



CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Jornada: 30 horas semanais

Período: 02 meses (com possibilidade de extensão)

Perfil:

- a partir do 5º ano / 9º semestre
- experiência comprovada de estágio/emprego anterior
- habilidade em:
 - classificação contábil
 - conciliação bancária
 - registro de pagamentos e recebimentos
 - arquivos e controles gerenciais

Desejável: inglês

Benefícios: Auxílio transporte + Bolsa (a combinar)

www.amazontraders.com.br

COORDENADOR ADMINISTRATIVO (MARABÁ-PA): Empresa no Sul do Pará contrata profissional com **formação em Administração, Contabilidade**, Logística ou **Engenharia de Produção**. Necessário experiência consolidada com coordenação das áreas de Logística, Suprimentos, RH, Administrativa-Financeira, Segurança do Trabalho, Departamento Médico e Serviços de Terceiros. Vivência em Indústria. Domínio no Pacote Office, Sistema SAP, inglês e espanhol avançado e disponibilidade para mudança. Interessados que atendam ao perfil cadastrar-se gratuitamente no site www.comtalento.com.br na posição de código CMM-05 e encaminhar currículo com o título da vaga para kamilla.titan@gestorconsultoria.com.br.

GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO (ANANINDEUA-PA): Empresa de médio porte com atuação na Amazônia Legal, representante de marcas globais do segmento industrial contrata profissional com **formação em Administração** de empresas, Contabilidade ou Economia. Sólida experiência no gerenciamento de processos área administrativa e financeira tais como: tesouraria, contas a receber e a pagar, tributos, recepção, recursos humanos. Possuir domínio no pacote office e ter disponibilidade para realizar viagens. Interessados encaminhar o currículo para kamilla.titan@gestorconsultoria.com.br cadastrar-se gratuitamente no site www.comtalento.com.br na posição DML-01.

COORDENADOR DE MARKETING (ANANINDEUA-PA): Empresa de médio porte com atuação na Amazônia Legal, representante de marcas globais do segmento industrial contrata **profissional com formação em Administração** e afins e especialização em Marketing, Publicidade e Propaganda. Necessária experiência em gerenciamento de projetos, conhecimento de ferramentas de comunicação com o mercado, gestão de equipes, coordenação de campanhas de vendas. Possuir domínio no pacote office e ter disponibilidade para realizar viagens. Interessados encaminhar o currículo para kamilla.titan@gestorconsultoria.com.br cadastrar-se gratuitamente no site www.comtalento.com.br na posição ABC - 23.