

**ANEXO A - FORMULÁRIO PARA COORDENADORES**

Prezado (a) Coordenador (a),

É com muita satisfação que a coordenadoria de acompanhamento de egressos vem por meio deste, estreitar as relações entre os setores. Para que isto aconteça, solicito que responda ao formulário, para que possamos avaliar como estão sendo acompanhados os nossos egressos, visando à integração e a melhoria da qualidade do curso.

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Curso: \_\_\_\_\_ Coordenador: \_\_\_\_\_

Data do preenchimento do formulário: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**2. ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS**

2.1 Os egressos são convidados e participam das atividades de extensão acadêmica?

Sim  Não

Caso a sua resposta tenha sido positiva, quantos egressos foram convidados e quantos participaram em 2015.1?

Convidados  Participaram

Qual (is) atividade (s) foi (ram) exercida (s)? \_\_\_\_\_

2.2 Os egressos são convidados e participam das atividades de pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural?

Sim  Não

Caso a sua resposta tenha sido positiva, quantos egressos foram convidados e quantos participaram em 2015.1?

Convidados  Participaram

Qual (is) atividade (s) foi (ram) exercida (s)? (identificar o tipo de atividade, se pesquisa/iniciação científica e tecnológica ou artística e cultural) \_\_\_\_\_

2.3 O seu curso possui ações de responsabilidade social?

Sim  Não

Caso a sua resposta tenha sido positiva, os egressos são convidados e participam das ações de responsabilidade social? Quantos foram convidados e quantos participaram em 2015.1?

Sim  Não  Convidados  Participaram

2.4 Há a participação de egressos no processo de atualização da matriz curricular?

Sim  Não

Caso a sua resposta tenha sido positiva, quantos egressos já participaram desse processo e qual (is) matriz (es) foi (ram) atualizada (s) com a participação dos mesmos?

Número de Egressos Matriz (s): \_\_\_\_\_

Caso a sua resposta tenha sido negativa, você considera esse processo importante e o integrará nas suas atividades acadêmicas?

Sim  Não

Atenciosamente,

Profª Rachel Façanha – Coordenadora de Acompanhamento de Egressos

**ANEXO B - FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS**

Prezado (a) Egresso (a),

É com muita satisfação que a coordenadoria de acompanhamento de egressos vem por meio deste, estreitar as relações entre os ex-alunos e a FAMAZ. Para que isto aconteça, solicito que responda ao formulário de forma objetiva e verdadeira, para que este e os próximos contatos sirvam para a nossa integração e melhoria na qualidade do curso.

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Nome: \_\_\_\_\_

CPD: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Ano/Semestre de conclusão do curso: \_\_\_\_/\_\_\_\_ Data em que respondeu ao formulário: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**2. ACOMPANHAMENTO DA GRADUAÇÃO**

2.1 Atualmente ainda encontra-se satisfeito (a) com a graduação escolhida?

Sim  Não

2.2 Indica a FAMAZ como uma faculdade apta para a oferta do seu curso de graduação?

Sim  Não

2.3 Considera-se preparado (a), conceitual e tecnicamente para o mercado de trabalho?

Sim  Não

2.4 A graduação o (a) auxiliou a compreender a dinâmica da sociedade regional, numa perspectiva ambientalmente responsável?

Sim  Não

2.5 Você deseja cursar pós-graduação?

Sim  Não

Caso já curse uma pós-graduação, qual é o curso e qual é a Instituição? \_\_\_\_\_

2.6 Atualmente você encontra-se cursando outro curso de graduação?

Sim  Não

Em caso de resposta positiva, qual é o curso e qual é a Instituição? \_\_\_\_\_

2.7 Atualmente você é um dos principais responsáveis pela renda familiar?

Sim  Não

2.8 Você já realizou viagens internacionais voltadas a atividades profissionais?

Sim  Não

Em caso de resposta positiva, qual(is) viagem(s) você realizou e qual(is) o(s) período(s)? \_\_\_\_\_

2.9 Atualmente você se encontra inserido no mercado de trabalho na área da graduação concluída?

Sim  Não

2.10 Atualmente você se encontra inscrito em situação regular no Conselho de sua categoria profissional?

Sim  Não

Em caso de resposta positiva, qual o Conselho encontra-se inscrito? \_\_\_\_\_

2.11 Já concluiu uma pós-graduação?

Sim  Não

Em caso de resposta positiva, qual(is) o(s) curso(s) concluído(s), o(s) ano(s) de conclusão e a(s) Instituição (es)?

---

---

---

2.12 Caso esteja inserido no mercado de trabalho na sua área de formação, qual a sua média salarial? (levar em consideração o valor do salário mínimo atual).

De 1 a 3  Maior que 3 a 5  Maior que 5 a 7  Maior que 7

2.13 Você apresenta interesse em participar de concursos públicos na sua área de formação?

Sim  Não

2.14 Já participou de algum concurso público na sua área de formação?

Sim  Não

Em caso de resposta positiva, qual(is) o(s) concursos(s) você obteve aprovação e/ou classificação?

---

---

2.15 Você tem interesse em iniciar uma atividade empreendedora própria ou em sociedade com mais de 03 empregados?

Sim  Não

2.16 Você já iniciou uma atividade empreendedora própria ou em sociedade com mais de 03 empregados?

Sim  Não

**OBS 1: A sua identificação será preservada para todas as informações coletadas.**

**OBS 2: Favor atualizar os seus dados cadastrais com a FAMAZ.**

Atenciosamente,  
Profª Rachel Façanha  
Coordenadora de Acompanhamento de Egressos

**ANEXO C - FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE CONCLUINTES**

Prezado (a) Concluinte,

É com muita satisfação que a coordenadoria de acompanhamento de egressos vem por meio deste, estreitar as relações entre os alunos e a FAMAZ. Para que isto aconteça, solicito que responda ao formulário de forma objetiva e verdadeira, para que este e os próximos contatos sirvam para a nossa integração e qualidade do curso.

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Nome: \_\_\_\_\_

CPD: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**2. ACOMPANHAMENTO DA GRADUAÇÃO**

2.1 Encontra-se satisfeito (a) com a graduação escolhida?

Sim  Não

2.2 Indica a FAMAZ como uma faculdade apta para a oferta do seu curso de graduação?

Sim  Não

2.3 Considera-se preparado (a), conceitual e tecnicamente para o mercado de trabalho?

Sim  Não

2.4 A graduação o (a) auxiliou a compreender a dinâmica da sociedade regional, numa perspectiva ambientalmente responsável?

Sim  Não

2.5 Ao concluir o curso de graduação, você deseja cursar pós-graduação?

Sim  Não

Em caso de resposta positiva, qual curso de pós-graduação deseja cursar? \_\_\_\_\_

2.6 Ao concluir o curso atual de graduação, você deseja cursar outro curso de graduação?

Sim  Não

Em caso de resposta positiva, qual outro curso de graduação deseja cursar? \_\_\_\_\_

2.7 Atualmente você é um dos principais responsáveis pela renda familiar?

Sim  Não

2.8 Durante o seu curso de graduação, você realizou viagens internacionais voltadas a atividades profissionais?

Sim  Não

Em caso de resposta positiva, qual(is) viagem(s) você realizou e qual(is) o(s) período(s)?

\_\_\_\_\_

**OBS: A sua identificação será preservada para todas as informações coletadas.**

Atenciosamente,  
Profª Rachel Façanha – Coordenadora de Acompanhamento de Egressos

# ANEXO D - INFRAESTRUTURA FÍSICA E ACADÊMICA

## INSTALAÇÕES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS

### SALAS DE AULA



Figura 01 – vista interna da infraestrutura das salas de aulas da IES

### AUDITÓRIO



Figura 02 – vista interna do auditório

### SALA(S) DE PROFESSORES



Figura 03 – vista interna da sala dos professores



Figura 04 – sala dos professores – espaço zen



Figura 05 – sala dos professores – utensílios de alimentação disponíveis

### ESPAÇOS PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS



Figura 06 – protocolo/financeiro



Figura 07 – sala de coordenação de cursos



Figura 08 – vista interna do NADOC



Figura 09 – vista interna da sala da ouvidoria

### INFRAESTRUTURA DA CPA



Figura 10 – vista interna da sala da CPA

**GABINETES/ESTAÇÕES DE TRABALHO PARA PROFESSORES EM TEMPO PARCIAL E INTEGRAL – TI/TP**

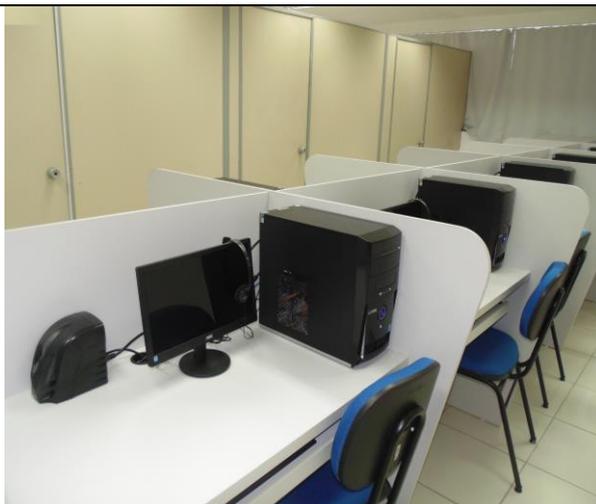


Figura 11– vista interna da sala TI/TP

**INSTALAÇÕES SANITÁRIAS**



Figura 11 – vista interna do banheiro feminino do bloco III (térreo)

**BIBLIOTECA**



Figura 12 - gabinetes individuais de estudo

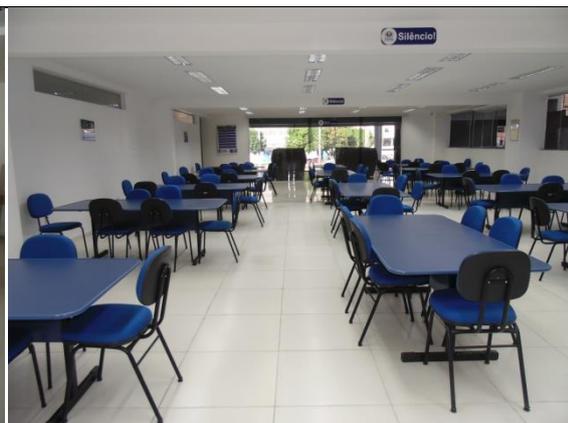


Figura 13 – salão de estudo da biblioteca

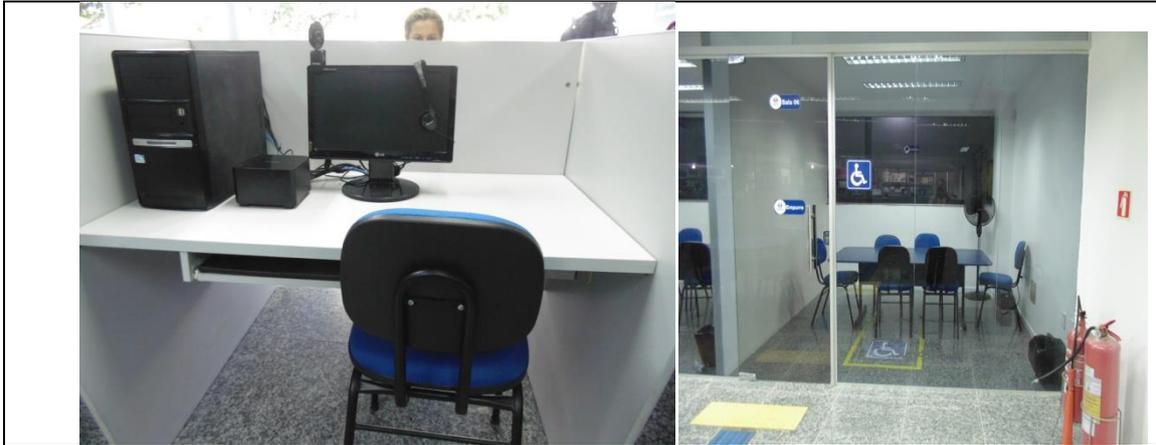


Figura 14 - gabinete individual de estudo

Figura 15 - sala de estudo em grupo

**LABORATÓRIOS, AMBIENTES E CENÁRIOS PARA PRÁTICAS DIDÁTICAS**



Figura 16 – laboratório de saúde



Figura 17 – laboratório de Saúde



Figura 18 – laboratório de Engenharia



Figura 19 – sala de tutoria do curso de Medicina

Figura 20 – laboratório de Medicina

**ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA E DE ALIMENTAÇÃO**



Figura 20 – cantina bloco I

Figura 21– cantina bloco II e II

**FACHADAS**



Figura 22- fachada do bloco I

Figura 23 – fachada do bloco II e III

**CONDIÇÕES DE ACESSO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**



Figura 24 – rampa de acesso do bloco I



Figura 25– rampa de acesso dos blocos II e III



Figura 26 – plataforma elevatória do bloco II



Figura 27– escada rolante do bloco I



Figura 28 – sala de estudo individual



Figura 29 – sala de estudo em grupo

**CENTRAL DE CÓPIAS**



Figura 30 – xerox do bloco I

## ANEXO A

### INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – SEGMENTO: COORDENADORES DE CURSO

**CATEGORIAS AVALIADAS:** DOCENTES, DISCENTES, INFRAESTRUTURA E AUTOAVALIAÇÃO.

**01. Qual o perfil do seu vínculo com a FAMAZ?**

- a) Coordenador(a) de Curso de Graduação
- b) Coordenador(a) de Curso de Pós-graduação
- c) Coordenador(a) do PRONATEC

**02. Possui algum tipo de deficiência física ou mental, parcialmente incapacitante para o trabalho, com laudo?**

- a) Sim. Qual? \_\_\_\_\_
- b) Não.

**03. Qual o seu tempo de vínculo com a FAMAZ?**

- a) Menos de 1 (um) ano.
- b) Entre 1 (um) e 3 (três) anos.
- c) Entre 3 (três) e 5 (cinco) anos.
- d) Mais de 5 (cinco) anos.

**04. Há quanto tempo desenvolve suas atividades de trabalho no setor atual?**

- a) Menos de 6 (seis) meses.
- b) Entre 6 (seis) meses e 1 (um) ano.
- c) Entre 1 (um) e 3 (três) anos.
- d) Entre 3 (três) e 5 (cinco) anos.
- e) Mais de 5 (cinco) anos.

**05. Qualifique a satisfação profissional e reconhecimento do trabalho desenvolvido na FAMAZ, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (muito insatisfeito) até 5 (muito satisfeito).**

- 1. Muito Insatisfeito
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Muito Satisfeito

**06. Qualifique a satisfação com a remuneração recebida e os benefícios adicionais oferecidos pela FAMAZ, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (muito insatisfeito) até 5 (muito satisfeito).**

- 1. Muito Insatisfeito
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Muito Satisfeito

**07. Você percebe que lhe são oferecidas oportunidades para o seu crescimento e desenvolvimento profissional (cursos, palestras, qualificação, etc.)?**

- a) Sim.
- b) Não.

## **AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA**

**01. Sendo professor(a) da FAMAZ, é disponibilizado a você, espaço com computadores conectados à internet (Sala de Professores), para realizar pesquisas e consultas em geral?**

- a) Sim.
- b) Não

**02. Considerando que você utiliza a sala de professores da Instituição, ao se dirigir a este espaço, você o encontra:**

- a) Na maior parte das vezes que utilizo a sala de professores, a mesma está vazia, e posso utilizar os serviços e estrutura disponíveis sem qualquer dificuldade.
- b) Na maior parte das vezes que utilizo a sala de professores, a mesma está ocupada, mas consigo utilizar os serviços e estrutura disponíveis sem qualquer dificuldade.
- c) Na maior parte das vezes que utilizo a sala dos professores, a mesma está lotada, e tenho que aguardar para utilizar os serviços e estrutura disponíveis.

**03. Considerando que você utiliza a sala de professores da Instituição, ao se dirigir a este espaço, você o encontra:**

- a) Na maior parte das vezes que utilizo a sala dos professores, encontro todas as máquinas funcionando ou aptas ao funcionamento.
- b) Na maior parte das vezes que utilizo a sala dos professores, encontro a grande maioria das máquinas funcionando ou aptas ao funcionamento.
- c) Na maior parte das vezes que utilizo a sala dos professores, encontro a poucas máquinas funcionando ou aptas ao funcionamento.

**04. Com relação às salas de aula, ao se dirigir as atividades normais do dia-a-dia, no seu turno de aula, você encontra esses espaços:**

- a) Todas as vezes encontro as salas de aula limpas, climatizadas, iluminadas e com as carteiras organizadas, prontas para funcionamento.
- b) Na maior parte das vezes encontro as salas de aula limpas, climatizadas, iluminadas e com as carteiras organizadas, prontas para funcionamento.
- c) Algumas vezes encontro as salas de aula limpas, climatizadas, iluminadas e com as carteiras organizadas, prontas para funcionamento.
- d) Nunca encontro as salas de aula limpas, climatizadas, iluminadas e com as carteiras organizadas, prontas para funcionamento.

**05. Considerando que alguma vez, você não tenha encontrado a sala de aula, em condições de uso para as atividades normais do dia-a-dia, qual o principal problema que você identifica nestes espaços:**

- a) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula suja ou sem a higienização adequada.
- b) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula com pouca ou nenhuma climatização.
- c) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula mal iluminada.
- d) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula com as carteiras fora de disposição ou carteiras insuficientes para a quantidade de alunos.
- e) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula fechada, impedindo o acesso dos alunos.

**06. Com relação aos recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi*, *internet* cabeada) nas salas de aula e sala dos professores, como você encontra estes recursos nas salas:**

- a) Todas as vezes encontro os recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi*, *internet* cabeada) aptos ao funcionamento.
- b) Na maior parte das vezes encontro os recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi*, *internet* cabeada) aptos ao funcionamento.
- c) Algumas vezes encontro os recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi*, *internet* cabeada) aptos ao funcionamento.
- d) Nunca encontro os recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi*, *internet* cabeada) aptos ao funcionamento.

**07. É disponibilizado a você, espaço com livros, periódicos e acervo audiovisual (biblioteca), para realizar pesquisa e consultas em geral?**

- a) Sim.
- b) Não

**08. Considerando as disciplinas que ministra, ao acessar a biblioteca, como você avalia a quantidade de exemplares (quantidade de livros de mesmo título) disponíveis para consulta e empréstimo, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (número insuficiente de exemplares) até 5 (número excedente de exemplares)?**

- 1. Número insuficiente de exemplares
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Número excedente de exemplares

**09. Considerando as disciplinas que ministra, ao acessar a biblioteca, como você avalia a atualização dos exemplares de livros disponíveis para consulta e empréstimo, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (totalmente desatualizados) até 5 (totalmente atualizados)?**

- 1. Totalmente desatualizados
- 2.
- 3.
- 4.

5. Totalmente atualizados

**10. Considerando as disciplinas que ministra, ao acessar a biblioteca, como você avalia a atualização dos exemplares de periódicos científicos/acadêmicos disponíveis para consulta e empréstimo, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (totalmente desatualizados) até 5 (totalmente atualizados)?**

1. Totalmente desatualizados
- 2.
- 3.
- 4.
5. Totalmente atualizados

**11. De forma geral, como você avalia a infraestrutura (adequação, limpeza, temperatura, iluminação e conforto acústico) das instalações da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

**12. Considerando os espaços abaixo, como você avalia a infraestrutura (adequação, limpeza, temperatura, iluminação e conforto acústico), considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

Espaços	Escala de Avaliação				
	1 Péssima	2	3	4	5. Excelente
Banheiros					
Áreas de convivência e alimentação (lanchonetes)					

**13. Considerando a atuação das equipes de limpeza e higienização das áreas da FAMAZ, como você qualifica, a atuação destas equipes na higiene dos espaços de trabalho, áreas comuns e banheiros da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

**14. Considerando a atuação das equipes de manutenção e conservação predial das áreas da FAMAZ, como você qualifica, a atuação destas equipes na manutenção preventiva e corretiva de luminárias, forros, *Splits*, persianas, portas e janelas, tomadas e fiações, etc. nos espaços de trabalho e áreas comuns da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

**15. Avalie conforme as respostas abaixo, os espaços descritos na Tabela quanto à existência de rampas, corrimões, mictórios, assentos e pias adaptadas, piso diferenciado e placas de orientação destinadas a pessoas com deficiência?**

<b>Espaços</b>	<b>Avaliação</b>			
	Sim, percebo que todos estes itens estão presentes, tanto nas entradas quanto nos espaços de circulação de pessoas	Sim, percebo que todos estes itens estão presentes, porém, apenas em alguns espaços e não em todos	Sim, percebo que alguns itens apenas estão presentes, mas não em todos os espaços da FAMAZ	Não percebo a presença de nenhum desses itens em nenhum dos espaços da FAMAZ.
Espaços de entrada e circulação de pessoas				
Banheiros				
Salas de aula e laboratórios				
Espaços de atendimento				
Biblioteca				
Auditório				

**16. Considerando o seu curso, ao acessar os espaços destinados às aulas práticas, como você avalia os m com relação a quantidade de alunos, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (totalmente inadequada) até 5 (totalmente adequada)?**

<b>Espaços destinados às aulas práticas</b>	<b>Avaliação quanto às atividades desenvolvidas e a quantidade de alunos</b>				
	<b>1. Totalmente inadequada</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5. Totalmente adequada</b>
Infraestrutura					
Materiais e/ou equipamentos destinados às atividades práticas					

**17. Considerando a atuação das equipes de segurança pessoal e patrimonial da FAMAZ, como você qualifica, a atuação destas equipes na guarda, vigilância, controle de acesso e proteção das pessoas e bens nos espaços de trabalho e áreas comuns da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.

- 4.
5. Excelente

## **AUTOAVALIAÇÃO E AVALIAÇÃO DISCENTE**

**08. Qualifique sua disponibilidade de tempo, para coordenar atividades extracurriculares vinculadas ao curso (palestras, cursos de extensão, pesquisa e iniciação científica e tecnológica, atividades culturais e artísticas, seminários, *workshops*, Congressos, Encontros, etc.), de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma disponibilidade) até 5 (muita disponibilidade), como qualificaria?**

1. Nenhuma disponibilidade
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita disponibilidade

**09. Qualifique sua disponibilidade de tempo, para coordenar atividades extracurriculares sem vinculação direta ao curso (ações afirmativas, ações de cidadania, ações de desenvolvimento econômico e social e responsabilidade social, etc.), de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma disponibilidade) até 5 (muita disponibilidade), como qualificaria?**

1. Nenhuma disponibilidade
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita disponibilidade

**10. Você costuma se atrasar para as reuniões de colegiado de curso e outras atividades? Com que frequência isto ocorre?**

- a) Sim, eu atraso 2 ou mais vezes por mês.
- b) Sim, eu atraso não mais que uma vez por mês.
- c) Sim, mas atraso apenas uma ou duas vezes no semestre.
- d) Não, eu nunca atraso para as reuniões de colegiado de curso e outras atividades.

**11. É importante, que durante as atividades semestrais, ocorra a integração entre os conteúdos das diferentes disciplinas. Na condição de coordenador(a) de curso, procura orientar os docentes a integrarem os conteúdos e atividades das disciplinas?**

- a) Sim, em todos os semestres, orientei os docentes a promoverem a integração entre os conteúdos e atividades das disciplinas com outros docentes.
- b) Sim, na maioria dos semestres, orientei os docentes a promoverem a integração entre os conteúdos e atividades das disciplinas com outros docentes.

- c) Sim, porém em poucos semestres, orientei os docentes a promoverem a integração entre os conteúdos e atividades das disciplinas com outros docentes.
- d) Não, em nenhum semestre orientei os docentes a promoverem a integração entre os conteúdos e atividades das disciplinas com outros docentes.

**12. Durante os semestres, em média, quantos projetos de atividades complementares (cursos, palestras, encontros, seminários, *workshops*, visitas técnicas, etc.) sua coordenação desenvolveu, coordenou e/ou implementou?**

- a) Pelo menos 3 (três) ou mais atividades complementares.
- b) Pelo menos 1 (uma) ou 2 (duas) atividades complementares.
- c) Pelo menos 1 (uma) ou 2 (duas) atividades complementares.
- d) Não desenvolvi, coordenei e/ou implementei quaisquer atividades complementares.

**13. Qualifique o nível de facilidade de aprendizagem dos alunos do seu curso, acerca dos conteúdos trabalhados nas disciplinas, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (muita dificuldade) até 5 (muita facilidade)?**

- 1. Muita dificuldade
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Muita facilidade

**14. Qualifique o nível de exigência/dificuldade do curso o qual coordena, considerando os conteúdos trabalhados, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma exigência) até 5 (muita exigência)?**

- 1. Nenhuma exigência
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Muita exigência

**15. Durante o semestre, em média, quantos projetos de atividades de cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental a sua coordenação de curso desenvolveu, coordenou e implementou?**

- a) Sim, em todos os semestres, minha coordenação desenvolveu, coordenou e implementou projetos para realizar pelo menos 1 (uma) ou 2 (duas) atividades de discussão e reflexão sobre cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental.
- b) Sim, na maioria dos semestres, minha coordenação desenvolveu, coordenou e implementou projetos para realizar pelo menos 1 (uma) ou 2 (duas) atividades de discussão e reflexão sobre cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental.
- c) Sim, porém em poucos semestres, minha coordenação desenvolveu, coordenou e implementou projetos para realizar pelo menos 1 (uma) ou 2

(duas) atividades de discussão e reflexão sobre cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental.

- d) Não, em nenhum semestre, minha coordenação desenvolveu, coordenou e implementou projetos para realizar atividades de discussão e reflexão sobre cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental.

**16. Qualifique o nível de preparação/formação teórica oferecido pelos cursos da Instituição, para que os acadêmicos venham a atuar no futuro, como profissionais na área de formação escolhida, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma formação teórica) até 5 (muita formação teórica)?**

1. Nenhuma formação teórica
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita formação teórica

**17. Qualifique o nível de preparação prática oferecido pelos cursos da Instituição, para que os acadêmicos venham a atuar no futuro, como profissionais na área de formação escolhida, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma preparação prática) até 5 (muita preparação prática)?**

1. Nenhuma preparação prática
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita preparação prática

#### **AValiação DO DOCENTE**

**18. Qualifique o conhecimento demonstrado pelo docente acerca do conteúdo da disciplina ministrada, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhum conhecimento) até 5 (muito conhecimento)?**

1. Nenhum conhecimento
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muito conhecimento

**19. Fora dos horários de aula, você procurou o(a) professor(a) da disciplina, para sanar alguma dúvida sobre conteúdos ministrados, trabalhos acadêmicos ou provas e avaliações, pelos quais os alunos tenham solicitado sua intervenção?**

- a) Sim, procurei o professor mais de 3 vezes no semestre fora do horário.
- b) Sim, procurei o professor uma ou duas vezes no semestre fora do horário.
- c) Não, não procurei o professor fora do horário da disciplina.

**20. Caso tenha procurado o(a) professor(a), o mesmo se mostrou disponível e receptivo para atendê-lo?**

- a) Sim, o(a) professor(a) me atendeu e se mostrou disponível e receptivo.
- b) Sim, o(a) professor(a) me atendeu, mas não demonstrou receptividade.
- c) Não, o(a) professor(a) sequer me atendeu.

## APÊNDICE B

### INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – SEGMENTO: DISCENTES

**CATEGORIAS AVALIADAS:** DOCENTES/COORDENAÇÕES DE CURSO/  
INFRAESTRUTURA / AUTOAVALIAÇÃO

**01. Qual o perfil do seu vínculo com a FAMAZ?**

- a) Aluno(a) de Graduação
- b) Aluno(a) de Pós-graduação
- c) Aluno(a) do PRONATEC

**02. Em caso de vínculo com a FAMAZ, a qual curso está vinculado?**

Graduação: \_\_\_\_\_

Pós-graduação: \_\_\_\_\_

PRONATEC: \_\_\_\_\_

### AVALIAÇÃO DO DOCENTE

**03. Como você qualifica o conhecimento demonstrado pelo docente acerca do conteúdo da disciplina ministrada, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhum conhecimento) até 5 (muito conhecimento)?**

- 1. Nenhum conhecimento
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Muito conhecimento

**04. O(a) professor(a) apresentou o plano de ensino da disciplina em sala de aula no primeiro dia de aula?**

- a) Sim.
- b) Não.
- c) Não estava presente no primeiro dia de aula.

**05. Caso o(a) professor(a) tenha apresentado o plano de ensino da disciplina, o documento continha os seguintes aspectos: habilidades e competências, metodologia de ensino, critérios de avaliação, conteúdo programático e referências bibliográficas?**

- a) Sim, continha todos os aspectos citados.
- b) Sim, continha a maior parte dos aspectos citados.
- c) Não, continha poucos dos aspectos citados.
- d) Não, não continha nenhum dos aspectos citados.

**06. As atividades desenvolvidas e os conteúdos ministrados pelo(a) professor(a) são coerentes com as informações que constam no plano de ensino da disciplina?**

- a) Sim, totalmente coerentes com o plano de ensino da disciplina.
- b) Sim, em grande parte coerentes com o plano de ensino da disciplina.

- c) Não, muito pouco coerentes com o plano de ensino da disciplina.
- d) Não, totalmente incoerente com o plano de ensino da disciplina.

**07. Nas atividades desenvolvidas, o(a) professor(a) solicita que sejam realizadas atividades de pesquisa bibliográfica e/ou de campo?**

- a) Sim, solicita que sejam realizadas tanto pesquisa bibliográfica quanto pesquisa de campo.
- b) Sim, no entanto, somente solicita que seja realizada pesquisa bibliográfica.
- c) Sim, no entanto, somente solicita que seja realizada pesquisa de campo.
- d) Não, não solicita nem a realização de pesquisa bibliográfica, nem pesquisa de campo.

**08. Nas atividades desenvolvidas, o(a) professor(a) utiliza como material de estudo livros que constam nas referências básicas e complementares da sua disciplina?**

- a) Sim, utilização tanto títulos das referências básicas e complementares.
- b) Sim, somente títulos das referências básicas.
- c) Sim, somente títulos das referências complementares.
- d) Não, indica no plano de ensino mas não utiliza títulos das referências básicas e complementares da disciplina.

**09. O(a) professor(a) indica como material de estudo, a utilização de artigos de periódicos especializados (artigos científicos)?**

- a) Sim, frequentemente (mais de 3 vezes no semestre).
- b) Sim, algumas vezes (uma ou duas vezes no semestre).
- c) Não, não indicou artigos de periódicos especializados.

**10. O(a) professor(a) utiliza nas atividades desenvolvidas artigos, textos, resumos, vídeos ou outros materiais, em idiomas diversos do português (inglês, espanhol ou francês)?**

- a) Sim, utiliza frequentemente tanto materiais escritos, como vídeos em outros idiomas (mais de 3 vezes no semestre).
- b) Sim, algumas vezes (uma ou duas vezes no semestre) utilizou apenas materiais escritos em outros idiomas.
- c) Sim, algumas vezes (uma ou duas vezes no semestre) utilizou apenas vídeos em outros idiomas.
- d) Não, não utilizou no semestre nenhum material em outros idiomas.

**11. Fora dos horários de aula, você procurou o(a) professor(a) da disciplina, para sanar alguma dúvida sobre conteúdos ministrados, trabalhos acadêmicos ou provas e avaliações?**

- a) Sim, procurei o professor mais de 3 vezes no semestre fora do horário.
- b) Sim, procurei o professor uma ou duas vezes no semestre fora do horário.
- c) Não, não procurei o professor fora do horário da disciplina.

**12. Caso tenha procurado o(a) professor(a), o mesmo se mostrou disponível e receptivo para atendê-lo?**

- a) Sim, o(a) professor(a) me atendeu e se mostrou disponível e receptivo.
- b) Sim, o(a) professor(a) me atendeu, mas não demonstrou receptividade.
- c) Não, o(a) professor(a) sequer me atendeu.

**13. Nas atividades desenvolvidas, o(a) professor(a) contextualiza os conhecimentos da disciplina (teorias, procedimentos, técnicas, instrumentos, etc.) a temas gerais, tópicos profissionais emergentes e situações do cotidiano?**

- a) Sim, frequentemente o(a) professor(a) busca integrar conhecimentos teóricos à prática e vivências do mundo profissional e cotidiano.
- b) Sim, algumas vezes o(a) professor(a) busca integrar conhecimentos teóricos à prática e vivências do mundo profissional e cotidiano.
- c) Não, o(a) professor(a) não costuma integrar conhecimentos teóricos à prática e vivências do mundo profissional e cotidiano

**14. Considerando a pontualidade do(a) professor(a) as aulas e demais atividades, com que frequência o mesmo não cumpre o horário, chegando atrasado ou dispensa a turma antecipadamente?**

- a) Sim, o(a) professor(a) atrasou para o início das aulas ou dispensou a turma antecipadamente mais de 8 (oito) vezes no semestre.
- b) Sim, o(a) professor(a) atrasou para o início das aulas ou dispensou a turma antecipadamente entre 3 (três) e 7 (sete) vezes no semestre.
- c) Sim, o(a) professor(a) atrasou para o início das aulas ou dispensou a turma antecipadamente apenas 1 (uma) ou 2 (duas) vezes no semestre.
- d) Não, o(a) professor(a) não atrasa ou dispensa a turma antecipadamente.

**15. Considerando a assiduidade do(a) professor(a) as aulas e demais atividades, com que frequência o mesmo deixa de comparecer às aulas, tendo de ser substituído?**

- a) Sim, o(a) professor(a) ausentou-se, sendo substituído ou não, mais de 8 (oito) vezes no semestre.
- b) Sim, o(a) professor(a) ausentou-se, sendo substituído ou não, entre 3 (três) e 7 (sete) vezes no semestre.
- c) Sim, o(a) professor(a) ausentou-se, sendo substituído ou não, apenas 1 (uma) ou 2 (duas) vezes no semestre.
- d) Não, o(a) professor(a) não se ausentou durante o semestre letivo.

**16. Como você qualifica o(a) professor(a) durante sua aula, em termos de clareza e objetividade, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma clareza e objetividade) até 5 (total clareza e objetividade)?**

- 1. Nenhuma clareza e objetividade
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Total clareza e objetividade

**17. Como você qualifica, o relacionamento interpessoal (relação entre professor e aluno) durante as aulas, em termos de cordialidade e educação no trato com os alunos, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma cordialidade e educação) até 5 (total cordialidade e educação)?**

- 1. Nenhuma cordialidade e educação
- 2.

- 3.
- 4.
5. Total cordialidade e educação

## **AVALIAÇÃO DO COORDENADOR**

**18. Faz atendimento ao discente dando suporte aos problemas relatados?**

1. Nunca
- 2.
- 3.
- 4.
5. Sempre

**19. Tem capacidade/habilidade de resolver problemas, atuando como mediador em situações de conflito e/ou dificuldade entre professor e aluno?**

1. Nunca
- 2.
- 3.
- 4.
5. Sempre

**20. Dá suporte ao acompanhamento das atividades docentes, propostas para o curso?**

1. Nunca
- 2.
- 3.
- 4.
5. Sempre

**21. Considerando a presença e acompanhamento do(a) Coordenador(a) junto a sua turmas, com que frequência o mesmo entrou em sua sala, durante as aulas, para repassar informações e esclarecer dúvidas, estreitando a relação entre coordenação de curso e discentes?**

- a) Sim, o(a) coordenador(a) entrou em sala, durante as aulas, mais de 5 (cinco) vezes no último semestre.
- b) Sim, o(a) coordenador(a) entrou em sala, durante as aulas, entre 3 (três) e 4 (quatro) vezes no semestre.
- c) Sim, o(a) coordenador(a) entrou em sala, durante as aulas, apenas 1 (uma) ou 2 (duas) vezes no semestre.
- d) Não, o(a) coordenador(a) não entrou em sala, durante as aulas, em todo o semestre.

**22. Como você qualificaria, o relacionamento interpessoal (relação entre o coordenador e alunos) durante as atividades, em termos de cordialidade e educação no trato de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma cordialidade e educação) até 5 (total cordialidade e educação), como qualificaria?**

1. Nenhuma cordialidade e educação
- 2.
- 3.
- 4.
5. Total cordialidade e educação

## **AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA**

**23. É disponibilizado a você, espaço com computadores conectados à internet, para realizar pesquisa, trabalhos acadêmicos e consultas em geral?**

- a) Sim.
- b) Não

**24. Com relação às salas de aula, ao se dirigir as atividades normais do dia-a-dia, no seu turno de aula, você encontra as salas:**

- a) Todas as vezes encontro as salas de aula limpas, climatizadas, iluminadas e com as carteiras organizadas, prontas para funcionamento.
- b) Na maior parte das vezes encontro as salas de aula limpas, climatizadas, iluminadas e com as carteiras organizadas, prontas para funcionamento.
- c) Algumas vezes encontro as salas de aula limpas, climatizadas, iluminadas e com as carteiras organizadas, prontas para funcionamento.
- d) Nunca encontro as salas de aula limpas, climatizadas, iluminadas e com as carteiras organizadas, prontas para funcionamento.

**25. Considerando que alguma vez, você não tenha encontrado a sala de aula, em condições de uso para as atividades normais do dia-a-dia, no seu turno de aula, qual o principal problema que você identifica nas salas:**

- a) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula suja ou sem a higienização adequada.
- b) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula com pouca ou nenhuma climatização.
- c) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula mal iluminada.
- d) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula com as carteiras fora de disposição ou carteiras insuficientes para a quantidade de alunos.
- e) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula fechada, impedindo o acesso dos alunos.

**26. Com relação aos recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi, internet* cabeada) nas salas de aula, como você encontra estes recursos nas salas:**

- a) Todas as vezes encontro os recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi, internet* cabeada) aptos ao funcionamento.
- b) Na maior parte das vezes encontro os recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi, internet* cabeada) aptos ao funcionamento.
- c) Algumas vezes encontro os recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi, internet* cabeada) aptos ao funcionamento.

d) Nunca encontro os recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi*, *internet* cabeada) aptos ao funcionamento.

**27. É disponibilizado a você, espaço com livros, periódicos e acervo audiovisual (biblioteca), para realizar pesquisas, trabalhos acadêmicos e consultas em geral?**

- a) Sim.
- b) Não

**28. Considerando que você utiliza a biblioteca da Instituição, ao se dirigir a este espaço, você o encontra:**

- a) Na maior parte das vezes que utilizo a biblioteca, a mesma está vazia, e sou atendido com livros, periódicos e material audiovisual imediatamente.
- b) Na maior parte das vezes que utilizo a biblioteca, a mesma está cheia, entretanto, sou atendido com livros, periódicos e material audiovisual imediatamente.
- c) Na maior parte das vezes que utilizo a biblioteca, a mesma está lotada, e tenho que aguardar para ser atendido com livros, periódicos e material audiovisual.

**29. Ao se dirigir à Biblioteca, inclusive aos espaços de estudo individual e em grupo, você encontra a biblioteca:**

- a) Todas as vezes encontro a biblioteca limpa, climatizada, iluminada e com as mesas e cadeiras organizadas, prontas para utilização.
- b) Na maior parte das vezes encontro a biblioteca limpa, climatizada, iluminada e com as mesas e cadeiras organizadas, prontas para utilização.
- c) Algumas vezes encontro a biblioteca limpa, climatizada, iluminada e com as mesas e cadeiras organizadas, prontas para utilização.
- d) Nunca encontro a biblioteca limpa, climatizada, iluminada e com as mesas e cadeiras organizadas, prontas para utilização.

**30. Considerando que alguma vez, você não tenha encontrado a biblioteca, em condições de uso para consultas e pesquisas em geral, qual o principal problema que você identifica na biblioteca:**

- a) Algumas ou muitas vezes encontro a biblioteca suja ou sem a higienização adequada.
- b) Algumas ou muitas vezes encontro a biblioteca com pouca ou nenhuma climatização.
- c) Algumas ou muitas vezes encontro a biblioteca mal iluminada.
- d) Algumas ou muitas vezes encontro a biblioteca com as mesas e cadeiras fora de disposição ou com mesas e cadeiras insuficientes para a quantidade de alunos.
- e) Algumas ou muitas vezes encontro a biblioteca fechada, impedindo o acesso dos alunos.

**31. Considerando o seu curso, ao acessar a biblioteca, como você avalia a quantidade de exemplares (quantidade de livros de mesmo título) disponíveis para consulta e empréstimo, de acordo com a escala a seguir,**

**considerando 1 (número insuficiente de exemplares) até 5 (número excedente de exemplares), como qualificaria?**

1. Número insuficiente de exemplares
- 2.
- 3.
- 4.
5. Número excedente de exemplares

**32. Considerando o seu curso, ao acessar a biblioteca, como você avalia a atualização dos exemplares de livros disponíveis para consulta e empréstimo, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (totalmente desatualizados) até 5 (totalmente atualizados), como qualificaria?**

1. Totalmente desatualizados
- 2.
- 3.
- 4.
5. Totalmente atualizados

**33. Considerando o seu curso, ao acessar a biblioteca, como você avalia a atualização dos exemplares de periódicos científicos/acadêmicos disponíveis para consulta e empréstimo, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (totalmente desatualizados) até 5 (totalmente atualizados), como qualificaria?**

1. Totalmente desatualizados
- 2.
- 3.
- 4.
5. Totalmente atualizados

**34. Considerando os espaços abaixo, como você avalia a infraestrutura (adequação, limpeza, temperatura, iluminação e conforto acústico), considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

Espaços	Escala de Avaliação				
	1 Péssima	2	3	4	5. Excelente
Banheiros					
Áreas de convivência e alimentação (lanchonetes)					
Áreas de alimentação (refeitório de funcionários)					

**35. Como você qualifica a atuação das equipes de limpeza e higienização das áreas da FAMAZ, nos espaços de trabalho, áreas comuns e banheiros da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

36. Como você qualifica a atuação das equipes de manutenção e conservação predial dos espaços de trabalho e áreas comuns da FAMAZ, na manutenção preventiva e corretiva de luminárias, forros, *Splits*, persianas, portas e janelas, tomadas e fiações, etc., considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

37. Avalie conforme as respostas abaixo, os espaços descritos na Tabela quanto à existência de rampas, corrimões, mictórios, assentos e pias adaptadas, piso diferenciado e placas de orientação destinadas a pessoas com deficiência?

Espaços	Avaliação			
	Sim, percebo que todos estes itens estão presentes, tanto nas entradas quanto nos espaços de circulação de pessoas	Sim, percebo que todos estes itens estão presentes, porém, apenas em alguns espaços e não em todos	Sim, percebo que alguns itens apenas estão presentes, mas não em todos os espaços da FAMAZ	Não percebo a presença de nenhum desses itens em nenhum dos espaços da FAMAZ.
Espaços de entrada e circulação de pessoas				
Banheiros				
Salas de aula e laboratórios				
Espaços de atendimento				
Biblioteca				
Auditório				

38. Considerando o seu curso, ao acessar os espaços destinados às aulas práticas, como você avalia os m com relação a quantidade de alunos, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (totalmente inadequada) até 5 (totalmente adequada)?

Espaços destinados às aulas práticas	Avaliação quanto às atividades desenvolvidas e a quantidade de alunos				
	1. Totalmente inadequada	2.	3.	4.	5. Totalmente adequada
Infraestrutura					
Materiais e/ou equipamentos destinados às atividades práticas					

**39. Considerando a atuação das equipes de segurança pessoal e patrimonial da FAMAZ, como você qualifica, a atuação destas equipes na guarda, vigilância, controle de acesso e proteção das pessoas e bens nos espaços de trabalho e áreas comuns da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

## **AUTOAVALIAÇÃO**

**40. Qualifique a satisfação com a qualidade do curso ao qual está vinculado com a FAMAZ, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (muito insatisfeito) até 5 (muito satisfeito), como qualificaria?**

1. Muito Insatisfeito
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muito Satisfeito

**41. Qualifique sua disponibilidade de tempo, para a execução de atividades curriculares vinculadas ao curso (aulas, provas, trabalhos, etc.), de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma disponibilidade) até 5 (muita disponibilidade), como qualificaria?**

1. Nenhuma disponibilidade
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita disponibilidade

**42. Qualifique sua disponibilidade de tempo, para a execução de atividades extracurriculares vinculadas ao curso (palestras, cursos de extensão, pesquisa e iniciação científica e tecnológica, atividades culturais e artísticas, seminários, *workshops*, Congressos, Encontros, etc.), de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma disponibilidade) até 5 (muita disponibilidade), como qualificaria?**

1. Nenhuma disponibilidade
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita disponibilidade

**43. Qualifique sua disponibilidade de tempo, para a execução de atividades extracurriculares sem vinculação direta ao curso (ações afirmativas, ações de cidadania, ações de desenvolvimento econômico e social e**

**responsabilidade social, etc.), de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma disponibilidade) até 5 (muita disponibilidade), como qualificaria?**

1. Nenhuma disponibilidade
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita disponibilidade

**44. Qualifique sua disponibilidade de tempo, para a execução de atividades extracurriculares, como cooperação internacional, intercâmbio e programas de internacionalização, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma disponibilidade) até 5 (muita disponibilidade), como qualificaria?**

1. Nenhuma disponibilidade
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita disponibilidade

**45. Você costuma se atrasar para as aulas e atividades? Com que frequência isto ocorre?**

- a) Sim, eu atraso mais de 3 vezes por semana.
- b) Sim, eu atraso uma ou duas vezes por semana.
- c) Sim, mas atraso apenas uma ou duas vezes no mês.
- d) Não, eu nunca atraso para as aulas ou atividades.

**46. Você costuma faltar às aulas e demais atividades? Com que frequência isto ocorre?**

- a) Sim, eu falto mais de 5 vezes por mês.
- b) Sim, eu falto 3 ou 4 vezes por mês.
- c) Sim, eu falto 1 ou 2 vezes por mês.
- d) Não, eu nunca ou raramente falto às aulas ou atividades.

**47. Você considera que há, durante as atividades semestrais, integração entre os conteúdos e atividades das diferentes disciplinas?**

- a) Sim, em todos os semestres que já cursei, houve integração entre os conteúdos e atividades das disciplinas ministradas.
- b) Sim, na maioria dos semestres que já cursei, houve integração entre os conteúdos e atividades das disciplinas ministradas.
- c) Sim, porém em poucos semestres que já cursei, houve integração entre os conteúdos e atividades das disciplinas ministradas.
- d) Não, em nenhum semestre que já cursei, houve integração entre os conteúdos e atividades das disciplinas ministradas.

**48. Você considera que são disponibilizadas de forma satisfatória atividades complementares (cursos, palestras, encontros, seminários, *workshops*, visitas técnicas, etc.) em seu curso na FAMAZ?**

- a) Sim, em todos os semestres que já cursei, foram disponibilizadas 3 (três) ou mais atividades complementares.
- b) Sim, em todos os semestres que já cursei, foram disponibilizadas pelo menos 1 (uma) ou 2 (duas) atividades complementares.
- c) Sim, na maioria dos semestres que já cursei, foram disponibilizadas pelo menos 1 (uma) ou 2 (duas) atividades complementares.
- d) Não, em nenhum semestre que já cursei, foram disponibilizadas quaisquer atividades complementares.

**49. Como você qualifica o seu nível de facilidade de aprendizagem, acerca dos conteúdos trabalhados nas disciplinas do seu curso, nas disciplinas já ministradas, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (muita dificuldade) até 5 (muita facilidade), como qualificaria?**

- 1. Muita dificuldade
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Muita facilidade

**50. Como você qualifica o nível de exigência/dificuldade do seu curso, considerando os conteúdos trabalhados nas disciplinas já ministradas, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma exigência) até 5 (muita exigência), como qualificaria?**

- 1. Nenhuma exigência
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Muita exigência

**51. Você considera que durante as atividades semestrais, são estimuladas discussões e reflexões sobre informações de cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental?**

- a) Sim, em todos os semestres que já cursei, os docentes estimularam a discussão e realizaram reflexões sobre informações de cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental nas disciplinas ministradas.
- b) Sim, na maioria dos semestres que já cursei, os docentes estimularam a discussão e realizaram reflexões sobre informações de cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental nas disciplinas ministradas.
- c) Sim, porém em poucos semestres que já cursei, os docentes estimularam a discussão e realizaram reflexões sobre informações de cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental nas disciplinas ministradas.
- d) Não, em nenhum semestre que já cursei, os docentes estimularam a discussão e realizaram reflexões sobre informações de cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental nas disciplinas ministradas.

**52. Como você qualifica o nível de preparação/formação teórica oferecido pelo seu curso, para que você atue na área profissional escolhida, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma formação teórica) até 5 (muita formação teórica)?**

1. Nenhuma formação teórica
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita formação teórica

**53. Como você qualifica o nível de preparação prática oferecido pelo seu curso, para que você atue na área profissional escolhida, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma preparação prática) até 5 (muita preparação prática)?**

1. Nenhuma preparação prática
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita preparação prática

## APÊNDICE C

### INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – SEGMENTO: DOCENTES

**CATEGORIAS AVALIADAS:** COORDENAÇÕES DE CURSO, INFRAESTRUTURA, DISCENTES E AUTOAVALIAÇÃO.

**01. Qual o seu tempo de vínculo com a FAMAZ?**

- a) Menos de 1 (um) ano.
- b) Entre 1 (um) e 3 (três) anos.
- c) Entre 3 (três) e 5 (cinco) anos.
- d) Mais de 5 (cinco) anos.

**02. Qual o perfil do seu vínculo com a FAMAZ?**

- a) Professor(a) de Graduação
- b) Professor(a) de Pós-graduação
- c) Professor(a) do PRONATEC

**03. Em caso de vínculo com a FAMAZ, a qual(is) curso(s) está vinculado?**

Graduação: \_\_\_\_\_

Pós-graduação: \_\_\_\_\_

PRONATEC: \_\_\_\_\_

### AVALIAÇÃO DO COORDENADOR

#### Nomes dos Coordenadores por curso

**04. Faz atendimento ao discente dando suporte aos problemas relatados?**

- 1. Nunca
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Sempre

**05. Tem capacidade/habilidade de resolver problemas, atuando como mediador em situações de conflito e/ou dificuldade entre professor e aluno?**

- 1. Nunca
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Sempre

**06. Dá suporte ao acompanhamento das atividades docentes, propostas para o curso?**

1. Nunca
- 2.
- 3.
- 4.
5. Sempre

**07. Caso tenha procurado o(a) coordenador(a), o mesmo se mostrou disponível e receptivo para atendê-lo?**

- a) Sim, o(a) coordenador(a) me atendeu e se mostrou disponível e receptivo.
- b) Sim, o(a) coordenador(a) me atendeu, mas não demonstrou receptividade.
- c) Não, o(a) coordenador(a) sequer me atendeu.

**08. Qualifique o conhecimento demonstrado pelo(a) Coordenador(a) de Curso acerca dos procedimentos, métodos, normas e regulamentos vinculados ao curso, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhum conhecimento) até 5 (muito conhecimento)?**

1. Nenhum conhecimento
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muito conhecimento

**09. O(a) coordenador(a) de curso solicita na construção das atividades das disciplinas que você ministra a realização de atividades de pesquisa bibliográfica e/ou de campo?**

- a) Sim, o(a) coordenador(a) solicitou a realização tanto de pesquisas bibliográficas quanto pesquisas de campo.
- b) Sim, no entanto, o(a) coordenador(a) solicitou apenas a realização de pesquisas bibliográficas.
- c) Sim, no entanto, o(a) coordenador(a) solicitou apenas a realização de pesquisas de campo.
- d) Não, não solicitou nem a realização de pesquisas bibliográficas, nem de pesquisas de campo.

**10. O(a) coordenador(a) estimula a adoção nas atividades desenvolvidas de artigos, textos, resumos, vídeos ou outros materiais, em idiomas diversos do português (inglês, espanhol ou francês)?**

- a) Sim, frequentemente estimula a adoção tanto de materiais escritos, como de vídeos em outros idiomas.
- b) Sim, algumas vezes estimula a adoção tanto de materiais escritos, como de vídeos em outros idiomas.
- c) Não, nenhuma vez estimulou a adoção tanto de materiais escritos, como de vídeos em outros idiomas.

**11. Como você qualificaria, o relacionamento interpessoal (relação entre o coordenador e outros públicos) durante as atividades, em termos de cordialidade e educação no trato com os alunos, funcionários e demais**

**professores de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma cordialidade e educação) até 5 (total cordialidade e educação), como qualificaria?**

1. Nenhuma cordialidade e educação
- 2.
- 3.
- 4.
5. Total cordialidade e educação

## **AValiação da Infraestrutura**

**12. Sendo professor(a) da FAMAZ, é disponibilizado a você, espaço com computadores conectados à internet (Sala de Professores), para realizar pesquisas e consultas em geral?**

- a) Sim.
- b) Não

**13. Considerando que você utiliza a sala de professores da Instituição, ao se dirigir a este espaço, você o encontra:**

- a) Na maior parte das vezes que utilizo a sala de professores, a mesma está vazia, e posso utilizar os serviços e estrutura disponíveis sem qualquer dificuldade.
- b) Na maior parte das vezes que utilizo a sala de professores, a mesma está ocupada, mas consigo utilizar os serviços e estrutura disponíveis sem qualquer dificuldade.
- c) Na maior parte das vezes que utilizo a sala dos professores, a mesma está lotada, e tenho que aguardar para utilizar os serviços e estrutura disponíveis.

**14. Considerando que você utiliza a sala de professores da Instituição, ao se dirigir a este espaço, você o encontra:**

- a) Na maior parte das vezes que utilizo a sala dos professores, encontro todas as máquinas funcionando ou aptas ao funcionamento.
- b) Na maior parte das vezes que utilizo a sala dos professores, encontro a grande maioria das máquinas funcionando ou aptas ao funcionamento.
- c) Na maior parte das vezes que utilizo a sala dos professores, encontro a poucas máquinas funcionando ou aptas ao funcionamento.

**15. Com relação às salas de aula, ao se dirigir as atividades normais do dia-a-dia, no seu turno de aula, você encontra esses espaços:**

- a) Todas as vezes encontro as salas de aula limpas, climatizadas, iluminadas e com as carteiras organizadas, prontas para funcionamento.
- b) Na maior parte das vezes encontro as salas de aula limpas, climatizadas, iluminadas e com as carteiras organizadas, prontas para funcionamento.
- c) Algumas vezes encontro as salas de aula limpas, climatizadas, iluminadas e com as carteiras organizadas, prontas para funcionamento.

d) Nunca encontro as salas de aula limpas, climatizadas, iluminadas e com as carteiras organizadas, prontas para funcionamento.

**16. Considerando que alguma vez, você não tenha encontrado a sala de aula, em condições de uso para as atividades normais do dia-a-dia, qual o principal problema que você identifica nestes espaços:**

- a) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula suja ou sem a higienização adequada.
- b) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula com pouca ou nenhuma climatização.
- c) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula mal iluminada.
- d) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula com as carteiras fora de disposição ou carteiras insuficientes para a quantidade de alunos.
- e) Algumas ou muitas vezes encontro a sala de aula fechada, impedindo o acesso dos alunos.

**17. Com relação aos recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi*, *internet* cabeada) nas salas de aula e sala dos professores, como você encontra estes recursos nas salas:**

- a) Todas as vezes encontro os recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi*, *internet* cabeada) aptos ao funcionamento.
- b) Na maior parte das vezes encontro os recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi*, *internet* cabeada) aptos ao funcionamento.
- c) Algumas vezes encontro os recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi*, *internet* cabeada) aptos ao funcionamento.
- d) Nunca encontro os recursos audiovisuais (*Datashow*), tecnológicos e informacionais (*wi-fi*, *internet* cabeada) aptos ao funcionamento.

**18. É disponibilizado a você, espaço com livros, periódicos e acervo audiovisual (biblioteca), para realizar pesquisa e consultas em geral?**

- a) Sim.
- b) Não

**19. Considerando as disciplinas que ministra, ao acessar a biblioteca, como você avalia a quantidade de exemplares (quantidade de livros de mesmo título) disponíveis para consulta e empréstimo, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (número insuficiente de exemplares) até 5 (número excedente de exemplares)?**

- 1. Número insuficiente de exemplares
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Número excedente de exemplares

**20. Considerando as disciplinas que ministra, ao acessar a biblioteca, como você avalia a atualização dos exemplares de livros disponíveis para consulta e empréstimo, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (totalmente desatualizados) até 5 (totalmente atualizados)?**

1. Totalmente desatualizados
- 2.
- 3.
- 4.
5. Totalmente atualizados

**21. Considerando as disciplinas que ministra, ao acessar a biblioteca, como você avalia a atualização dos exemplares de periódicos científicos/acadêmicos disponíveis para consulta e empréstimo, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (totalmente desatualizados) até 5 (totalmente atualizados)?**

1. Totalmente desatualizados
- 2.
- 3.
- 4.
5. Totalmente atualizados

**22. De forma geral, como você avalia a infraestrutura (adequação, limpeza, temperatura, iluminação e conforto acústico) das instalações da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

**23. Considerando os espaços abaixo, como você avalia a infraestrutura (adequação, limpeza, temperatura, iluminação e conforto acústico), considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

Espaços	Escala de Avaliação				
	1 Péssima	2	3	4	5. Excelente
Banheiros					
Áreas de convivência e alimentação (lanchonetes)					

**24. Considerando a atuação das equipes de limpeza e higienização das áreas da FAMAZ, como você qualifica, a atuação destas equipes na higiene dos espaços de trabalho, áreas comuns e banheiros da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

**25. Considerando a atuação das equipes de manutenção e conservação predial das áreas da FAMAZ, como você qualifica, a atuação destas equipes na manutenção preventiva e corretiva de luminárias, forros, *Splits*, persianas, portas e janelas, tomadas e fiações, etc. nos espaços de trabalho e áreas comuns da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

1. Péssima

- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

**26. Avalie conforme as respostas abaixo, os espaços descritos na Tabela quanto à existência de rampas, corrimões, mictórios, assentos e pias adaptadas, piso diferenciado e placas de orientação destinadas a pessoas com deficiência?**

Espaços	Avaliação			
	Sim, percebo que todos estes itens estão presentes, tanto nas entradas quanto nos espaços de circulação de pessoas	Sim, percebo que todos estes itens estão presentes, porém, apenas em alguns espaços e não em todos	Sim, percebo que alguns itens apenas estão presentes, mas não em todos os espaços da FAMAZ	Não percebo a presença de nenhum desses itens em nenhum dos espaços da FAMAZ.
Espaços de entrada e circulação de pessoas				
Banheiros				
Salas de aula e laboratórios				
Espaços de atendimento				
Biblioteca				
Auditório				

**27. Considerando o seu curso, ao acessar os espaços destinados às aulas práticas, como você avalia os m com relação a quantidade de alunos, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (totalmente inadequada) até 5 (totalmente adequada)?**

Espaços destinados às aulas práticas	Avaliação quanto às atividades desenvolvidas e a quantidade de alunos				
	1. Totalmente inadequada	2.	3.	4.	5. Totalmente adequada
Infraestrutura					
Materiais e/ou equipamentos destinados às atividades práticas					

**28. Considerando a atuação das equipes de segurança pessoal e patrimonial da FAMAZ, como você qualifica, a atuação destas equipes na guarda, vigilância, controle de acesso e proteção das pessoas e bens nos**

**espaços de trabalho e áreas comuns da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

## **AUTOAVALIAÇÃO E AVALIAÇÃO DISCENTE**

**29. Qualifique a satisfação profissional e reconhecimento do trabalho desenvolvido na FAMAZ, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (muito insatisfeito) até 5 (muito satisfeito)?**

1. Muito Insatisfeito
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muito Satisfeito

**30. Qualifique a satisfação com a remuneração recebida e os benefícios adicionais oferecidos pela FAMAZ, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (muito insatisfeito) até 5 (muito satisfeito)?**

1. Muito Insatisfeito
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muito Satisfeito

**31. Você percebe que lhe são oferecidas oportunidades para o seu crescimento e desenvolvimento profissional? (cursos, palestras, qualificação, etc.)**

- a) Sim.
- b) Não.

**32. Qualifique a sua disponibilidade de tempo, para ministrar/coordenar atividades extracurriculares vinculadas ao curso (palestras, cursos de extensão, pesquisa e iniciação científica e tecnológica, atividades culturais e artísticas, seminários, *workshops*, congressos, encontros, etc.), de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma disponibilidade) até 5 (muita disponibilidade)?**

1. Nenhuma disponibilidade
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita disponibilidade

**33. Qualifique sua disponibilidade de tempo, para a ministrar/coordenar atividades extracurriculares sem vinculação direta ao curso (ações afirmativas, ações de cidadania, ações de desenvolvimento econômico e**

**social e responsabilidade social, etc.), de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma disponibilidade) até 5 (muita disponibilidade)?**

1. Nenhuma disponibilidade
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita disponibilidade

**34. Você costuma se atrasar para as aulas e atividades? Com que frequência isto ocorre?**

- a) Sim, eu atraso mais de 3 vezes por mês.
- b) Sim, eu atraso uma ou duas vezes por mês.
- c) Sim, mas atraso apenas uma ou duas vezes no semestre.
- d) Não, eu nunca atraso para as aulas ou atividades.

**35. Você costuma faltar às aulas e demais atividades? Com que frequência isto ocorre?**

- a) Sim, eu falto mais de 5 vezes por semestre.
- b) Sim, eu falto 3 ou 4 vezes por semestre.
- c) Sim, eu falto 1 ou 2 vezes por semestre.
- d) Não, eu nunca ou raramente falto às aulas ou atividades.

**36. Você considera que nas disciplinas que ministra, procura juntamente com outros docentes integrar os conteúdos e atividades?**

- a) Sim, em todos os semestres em que já ministrei aulas, juntamente com outros docentes promovi a integração entre os conteúdos e atividades das disciplinas.
- b) Sim, na maioria dos semestres em que já ministrei aulas, juntamente com outros docentes promovi a integração entre os conteúdos e atividades das disciplinas.
- c) Sim, porém em poucos semestres em que já ministrei aulas, juntamente com outros docentes promovi a integração entre os conteúdos e atividades das disciplinas.
- d) Não, em nenhum semestre em que já ministrei aulas promovi, juntamente com outros docentes, a integração entre os conteúdos e atividades das disciplinas.

**37. Durante o semestre, em média, quantos projetos de atividades complementares (cursos, palestras, encontros, seminários, *workshops*, visitas técnicas, etc.) você apresenta à coordenação de curso ao qual está vinculado?**

- a) Sim, em todos os semestres que já cursei, foram disponibilizadas 3 (três) ou mais atividades complementares.
- b) Sim, em todos os semestres que já cursei, foram disponibilizadas pelo menos 1 (uma) ou 2 (duas) atividades complementares.
- c) Sim, na maioria dos semestres que já cursei, foram disponibilizadas pelo menos 1 (uma) ou 2 (duas) atividades complementares.
- d) Não, em nenhum semestre que já cursei, foram disponibilizadas quaisquer atividades complementares.

**38. Qualifique o nível de facilidade de aprendizagem dos seus alunos, acerca dos conteúdos trabalhados nas disciplinas que ministra, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (muita dificuldade) até 5 (muita facilidade)?**

1. Muita dificuldade
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita facilidade

**39. Qualifique o nível de exigência/dificuldade dos cursos em que ministra disciplinas, considerando os conteúdos trabalhados, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma exigência) até 5 (muita exigência)?**

1. Nenhuma exigência
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita exigência

**40. Durante o semestre, em média, quantos projetos de atividades de cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental você apresenta às coordenações de curso?**

- a) Sim, em todos os semestres em que ministro disciplinas, apresento projeto para realizar pelo menos 1 (uma) ou 2 (duas) atividades de discussão e reflexão sobre cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental.
- b) Sim, na maioria dos semestres em que ministro disciplinas, apresento projeto para realizar pelo menos 1 (uma) ou 2 (duas) atividades de discussão e reflexão sobre cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental.
- c) Sim, porém em poucos semestres em que ministro disciplinas, apresento projeto para realizar pelo menos 1 (uma) ou 2 (duas) atividades de discussão e reflexão sobre cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental.
- d) Não, em nenhum semestre em que ministro disciplinas, apresento projeto para realizar atividades de discussão e reflexão sobre cultura geral, políticas de afirmação e responsabilidade social e ambiental.

**41. Qualifique o nível de preparação/formação teórica oferecido pelos cursos da Instituição, para que os acadêmicos venham a atuar no futuro, como profissionais na área de formação escolhida, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma formação teórica) até 5 (muita formação teórica)?**

1. Nenhuma formação teórica
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita formação teórica

**42. Qualifique o nível de preparação prática oferecido pelos cursos da Instituição, para que os acadêmicos venham a atuar no futuro, como profissionais na área de formação escolhida, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (nenhuma preparação prática) até 5 (muita preparação prática)?**

1. Nenhuma preparação prática
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muita preparação prática

## APÊNDICE D

### INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – SEGMENTO: TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

**CATEGORIAS AVALIADAS:** GESTORES, INFRAESTRUTURA E AUTOAVALIAÇÃO.

#### DADOS GERAIS

**01. Possui algum tipo de deficiência física ou mental, parcialmente incapacitante para o trabalho, com laudo?**

- a) Sim. Qual? \_\_\_\_\_
- b) Não.

**02. Qual o seu tempo de vínculo com a FAMAZ?**

- a) Menos de 1 (um) ano.
- b) Entre 1 (um) e 3 (três) anos.
- c) Entre 3 (três) e 5 (cinco) anos.
- d) Mais de 5 (cinco) anos.

**03. Há quanto tempo desenvolve suas atividades de trabalho no setor atual?**

- a) Menos de 6 (seis) meses.
- b) Entre 6 (seis) meses e 1 (um) ano.
- c) Entre 1 (um) e 3 (três) anos.
- d) Entre 3 (três) e 5 (cinco) anos.
- e) Mais de 5 (cinco) anos.

**04. Qualifique a satisfação profissional e reconhecimento do trabalho desenvolvido na FAMAZ, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (muito insatisfeito) até 5 (muito satisfeito).**

- 1. Muito Insatisfeito
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Muito Satisfeito

**05. Qualifique a satisfação com a remuneração recebida e os benefícios adicionais oferecidos pela FAMAZ, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (muito insatisfeito) até 5 (muito satisfeito).**

- 1. Muito Insatisfeito
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Muito Satisfeito

**06. Sendo colaborador da FAMAZ, você percebe que lhe são oferecidas oportunidades para o seu crescimento e desenvolvimento profissional? (cursos, palestras, qualificação, etc.)**

- a) Sim.
- b) Não.

#### **AVALIAÇÃO DOS GESTORES:**

**07. Ao ingressar na FAMAZ, como colaborador, foi-lhe apresentado seu superior imediato, bem como a chefia imediatamente superior a ele?**

- a) Sim, foi-me apresentada minha chefia imediata e todos os demais gestores.
- b) Sim, foi-me apresentada minha chefia imediata e a chefia imediatamente superior.
- c) Não, foi-me apresentada apenas a minha chefia imediata.
- d) Não, não me foi apresentada nenhuma chefia.

**08. Ao ingressar na FAMAZ, como colaborador, a chefia imediata ou a área de gestão de pessoas, apresentaram o Regimento Interno da IES?**

- a) Sim.
- b) Não.

**09. Ao ingressar na FAMAZ, como colaborador, a chefia imediata ou a área de gestão de pessoas, apresentaram o Manual do Novo Colaborador da FAMAZ?**

- a) Sim.
- b) Não.

**10. Ao ingressar na FAMAZ, como colaborador, a chefia imediata orientou você de forma adequada quanto aos procedimentos protocolares e de entrega e registro de documentos acadêmicos e afins?**

- a) Sim.
- b) Não.
- c) Não se aplica – NSA.

**11. Durante a execução de atividades, ao deparar-se com um problema ou dúvida no procedimento, avalie, de acordo com a escala a seguir, considerando 1 (péssimo) até 5 (excelente), a disponibilidade e conhecimento demonstrado pela sua chefia imediata para auxiliá-lo.**

- 1. Péssimo
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. Excelente

**12. Durante a execução de atividades, avalie de acordo com sua percepção, considerando 1 (péssimo) até 5 (excelente), se a chefia imediata acompanha sua rotina e reconhece o mérito do bom desempenho, reconhecendo metas e objetivos alcançados, individual e coletivamente.**

- 1. Péssimo
- 2.
- 3.
- 4.

5. Excelente

**13. De forma geral, como você qualifica a atuação técnica da sua chefia imediata, considerando 1 (péssimo) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

**14. De forma geral, como você qualifica a rapidez e facilidade na resolução de problemas infraestruturais, considerando 1 (péssimo) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

**15. De forma geral, como você qualifica a rapidez e facilidade na resolução de problemas de informática e tecnologia da informação, considerando 1 (péssimo) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

**16. De forma geral, como você qualifica a rapidez e facilidade na resolução de problemas acadêmicos, considerando 1 (péssimo) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

Não se aplica – NSA

#### **AValiação DA INFRAESTRUTURA**

**17. De forma geral, como você avalia a infraestrutura (adequação, limpeza, temperatura, iluminação e conforto acústico) das instalações da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

**18. Considerando os espaços abaixo, como você avalia a infraestrutura (adequação, limpeza, temperatura, iluminação e conforto acústico), considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).**

Espaços	Escala de Avaliação				
	1 Péssima	2	3	4	5. Excelente
Banheiros da FAMAZ					
Áreas de convivência e alimentação					

(lanchonetes)					
Áreas de alimentação (refeitório de funcionários)					

19. Considerando a atuação das equipes de limpeza e higienização das áreas da FAMAZ, como você qualifica, a atuação destas equipes na higiene dos espaços de trabalho, áreas comuns e banheiros da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

20. Considerando a atuação das equipes de manutenção e conservação predial das áreas da FAMAZ, como você qualifica, a atuação destas equipes na manutenção preventiva e corretiva de luminárias, forros, *Splits*, persianas, portas e janelas, tomadas e fiações, etc. nos espaços de trabalho e áreas comuns da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

21. Considerando a atuação das equipes de segurança pessoal e patrimonial da FAMAZ, como você qualifica, a atuação destas equipes na guarda, vigilância, controle de acesso e proteção das pessoas e bens nos espaços de trabalho e áreas comuns da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

22. Avalie conforme as respostas abaixo, os espaços descritos na Tabela quanto à existência de rampas, corrimões, mictórios, assentos e pias adaptadas, piso diferenciado e placas de orientação destinadas a pessoas com deficiência?

Espaços	Avaliação			
	Sim, percebo que todos estes itens estão presentes, tanto nas entradas quanto nos espaços de circulação de pessoas	Sim, percebo que todos estes itens estão presentes, porém, apenas em alguns espaços e não em todos	Sim, percebo que alguns itens apenas estão presentes, mas não em todos os espaços da FAMAZ	Não percebo a presença de nenhum desses itens em nenhum dos espaços da FAMAZ.
Espaços de entrada e circulação de pessoas				
Banheiros				

Salas de aula e laboratórios				
Espaços de atendimento				

23. Considerando a atuação das equipes de segurança pessoal e patrimonial da FAMAZ, como você qualifica, a atuação destas equipes na guarda, vigilância, controle de acesso e proteção das pessoas e bens nos espaços de trabalho e áreas comuns da FAMAZ, considerando uma escala em que 1 (péssima) até 5 (excelente).

1. Péssima
- 2.
- 3.
- 4.
5. Excelente

#### AUTOAVALIAÇÃO

24. Avalie a qualidade do relacionamento interpessoal que você possui com os seguintes públicos, considerando uma escala em que 1 (péssimo relacionamento) até 5 (excelente relacionamento).

Público	Escala de Avaliação				
	1 Péssima	2	3	4	5. Excelente
<b>Chefia Imediata</b>					
<b>Colaboradores do seu setor</b>					
<b>Colaboradores de outros setores</b>					
<b>Professores (Docentes)</b>					
<b>Alunos (Discentes)</b>					
<b>Público Externo</b>					
<b>Ex-alunos (egressos)</b>					

25. Você se sente tratado com respeito, cordialidade e educação:

- **Chefia Imediata**

- a) Sim.
- b) Não

- **Colaboradores do seu setor**

- a) Sim.
- b) Não

- **Colaboradores de outros setores**

- a) Sim.
- b) Não

- **Professores (Docentes)**

- a) Sim.
- b) Não

- **Alunos (Discentes)**

- a) Sim.
- b) Não

- **Público Externo**

- a) Sim.

- b) Não  
**- Ex-alunos (egressos)**  
 a) Sim.  
 b) Não

26. Avalie a qualidade do atendimento (responsável pelo setor ou atendente) que você recebe ao se dirigir a outros setores da FAMAZ para realizar atividades cotidianas (entrega de documentos, solicitação de informações, etc.), considerando uma escala em que 1 (péssimo atendimento) até 5 (excelente atendimento).

Público	Escala de Avaliação				
	1 Péssimo atendimento	2	3	4	5. Excelente atendimento
Direção Geral					
Diretoria Administrativo-Financeira					
Vice-Direção					
Central de Vestibular					
Central de Atendimento					
Secretaria Acadêmica					
Coordenações de Curso					
Coordenação de Pós-graduação					
Coordenação do PRONATEC					
Apoio à Gestão (CPG, ASCOM, OUVIDORIA, NADOC, ADI, CPA)					
NTI					
Sala dos Professores					
Coordenação de Laboratórios					
Biblioteca					
Gestão de Pessoas (RH)					
Contas a Pagar					
Almoxarifado					
Compras					

27. Avalie o seu compromisso e comprometimento com as atividades que desempenha na FAMAZ no seu cotidiano, considerando uma escala em que 1 (pouco comprometido) até 5 (muito comprometido).

1. Pouco comprometido
- 2.
- 3.
- 4.
5. Muito comprometido

28. Dentre os fatores a seguir relacionados, qual ou quais você acredita que poderiam ser melhorados no seu desempenho ou comportamento, que poderiam favorecer a qualidade do seu trabalho na FAMAZ. *(Pode ser assinalada mais de uma alternativa)*

- a) Oportunidades de avançar o grau de escolaridade/formação
- b) Comprometimento/compromisso com as atividades que desenvolvo
- c) Relacionamento interpessoal com os colegas de trabalho
- d) Relacionamento interpessoal com a chefia imediata
- e) Melhor organização dos meus horários pessoais

- f) Maior equilíbrio entre minha remuneração e minhas despesas
- g) Maior motivação para desenvolver minhas atividades
- h) Maior motivação para retomar os estudos
- i) Nenhum fator a melhorar no meu desempenho/comportamento

## APÊNDICE E



FACULDADE METROPOLITANA DA AMAZÔNIA  
 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
 OUVIDORIA  
 FICHA DE AVALIAÇÃO DE ATENDIMENTO  
 NPJ - CEJUSC



		Atendente:				
Setor:	NPJ - CEJUSC	Equipe:				
Prezado usuário,		Supervisor:				
<p>O processo de avaliação institucional é uma atividade altamente relevante para a Instituição, pois contribui diretamente para um processo efetivo de melhoria contínua. Ao participar da avaliação, você colabora decisivamente para que a Instituição atue para transformar oportunidades de melhoria em efetivas ações de qualificação do serviço oferecido. Solicitamos, portanto, que você colabore conosco, realizando a avaliação do atendimento recebido nesta unidade.</p>						
<b>Resolutividade</b>						
1.	A demanda que trouxe você a esta unidade, foi resolvida neste atendimento?			Sim	Não	
2.	O tempo de espera para ser atendido em sua opinião foi:			Rápido	Normal	Demorado
<b>Qualidade</b>						
3.	Como qualifica o atendimento oferecido pelo atendente, considerando educação, cortesia e disponibilidade?					
	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	
4.	Como qualifica o atendimento oferecido pelo atendente, considerando conhecimento de procedimentos e competência?					
	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	

GRUPO EDUCACIONAL CEUMA

## APÊNDICE F



FACULDADE METROPOLITANA DA AMAZÔNIA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
OUVIDORIA



FICHA DE AVALIAÇÃO DE ATENDIMENTO - INICIAL

Setor:		Atendente:			
<p>Prezado usuário,</p> <p>O processo de avaliação institucional é uma atividade altamente relevante para a Instituição, pois contribui diretamente para um processo efetivo de melhoria contínua. Ao participar da avaliação, você colabora decisivamente para que a Instituição atue para transformar oportunidades de melhoria em efetivas ações de qualificação do serviço oferecido. Solicitamos, portanto, que você colabore conosco, realizando a avaliação do atendimento recebido nesta unidade.</p>					
Processo:					
<b>Resolutividade</b>					
1. A demanda que trouxe você a esta unidade, foi resolvida neste atendimento?			<table border="1" style="float: right; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50px;">Sim</td> <td style="width: 50px;">Não</td> </tr> </table>	Sim	Não
Sim	Não				
2. O tempo de espera para ser atendido em sua opinião foi:	Rápido	Normal	Demorado		
<b>Qualidade</b>					
3. Como você qualifica o atendimento oferecido por nosso atendente, considerando educação, cortesia e disponibilidade?					
Excelente	Bom	Regular	Ruim Pêssimo		
4. Como você qualifica o atendimento oferecido por nosso atendente, considerando conhecimento de procedimentos e competência?					
Excelente	Bom	Regular	Ruim Pêssimo		

## APÊNDICE G



FACULDADE METROPOLITANA DA AMAZÔNIA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
OUVIDORIA



FICHA DE AVALIAÇÃO DE ATENDIMENTO - RETORNO

Setor:		Atendente:	
<p>Prezado usuário,</p> <p>O processo de avaliação institucional é uma atividade altamente relevante para a Instituição, pois contribui diretamente para um processo efetivo de melhoria contínua. Ao participar da avaliação, você colabora decisivamente para que a Instituição atue para transformar oportunidades de melhoria em efetivas ações de qualificação do serviço oferecido. Solicitamos, portanto, que você colabore conosco, realizando a avaliação do atendimento recebido nesta unidade.</p>			
Resolutividade			
1.	A demanda que trouxe você a esta unidade, foi resolvida neste atendimento?	Sim	Não
2.	O tempo de espera para ser atendido em sua opinião foi:	Rápido	Normal
		Demorado	
Qualidade			
3.	Como você qualifica o atendimento oferecido por nosso atendente, considerando educação, cortesia e disponibilidade?		
	Excelente	Bom	Regular
			Ruim
			Péssimo
4.	Quanto ao prazo previsto para resposta a sua demanda, o atendimento foi executado:		
	Antes do prazo previsto	No prazo previsto	Depois do prazo previsto

GRUPO EDUCACIONAL CEUMA

## APÊNDICE H



FACULDADE METROPOLITANA DA AMAZÔNIA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
OUVIDORIA



FICHA DE AVALIAÇÃO DE ATENDIMENTO - SERVIÇO DE REPROGRAFIA

Setor:	XEROX					
<p>Prezado usuário,</p> <p>O processo de avaliação institucional é uma atividade altamente relevante para a Instituição, pois contribui diretamente para um processo efetivo de melhoria contínua. Ao participar da avaliação, você colabora decisivamente para que a Instituição atue para transformar oportunidades de melhoria em efetivas ações de qualificação do serviço oferecido. Solicitamos, portanto, que você colabore conosco, realizando a avaliação do atendimento recebido nesta unidade.</p>						
Tempo de Espera						
1.	Quantos minutos você teve que esperar para ser atendido no serviço de xerox?					Minutos
2.	O tempo de espera para ser atendido em sua opinião foi:		Rápido	Normal	Demorado	
Qualidade						
3.	Como você qualifica o atendimento oferecido pelo atendente, considerando educação e cortesia?					
	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	
4.	Como você qualifica a variedade de serviços oferecidos aos usuários pelo serviço de reprografia?					
	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	

GRUPO EDUCACIONAL CEUMA

## APÊNDICE I



FACULDADE METROPOLITANA DA AMAZÔNIA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
OUVIDORIA



FICHA DE AVALIAÇÃO DE ATENDIMENTO - BIBLIOTECA

Setor:	Biblioteca	Atendente:				
<p>Prezado usuário,</p> <p>O processo de avaliação institucional é uma atividade altamente relevante para a Instituição, pois contribui diretamente para um processo efetivo de melhoria contínua. Ao participar da avaliação, você colabora decisivamente para que a Instituição atue para transformar oportunidades de melhoria em efetivas ações de qualificação do serviço oferecido. Solicitamos, portanto, que você colabore conosco, realizando a avaliação do atendimento recebido nesta unidade.</p>						
<b>Resolutividade</b>						
1.	O livro, periódico ou arquivo digital pretendido estava disponível para consulta ou empréstimo?	Sim	Não			
2.	O tempo de espera para ser atendido em sua opinião foi:	Rápido	Normal	Demorado		
3.	Como qualifica o atendimento oferecido pelo atendente, considerando educação e cortesia?	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
4.	Como qualifica o atendimento oferecido pelo atendente, considerando conhecimento de procedimentos e competência?	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
5.	Como qualifica o ambiente em termos de silêncio e tranquilidade para pesquisa e estudos?	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo

## APÊNDICE J



FACULDADE METROPOLITANA DA AMAZÔNIA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
OUVIDORIA



FICHA DE AVALIAÇÃO DE ATENDIMENTO - VESTIBULAR

Setor:	Vestibular	Atendente:			
<p>Prezado usuário,</p> <p>O processo de avaliação institucional é uma atividade altamente relevante para a Instituição, pois contribui diretamente para um processo efetivo de melhoria contínua. Ao participar da avaliação, você colabora decisivamente para que a Instituição atue para transformar oportunidades de melhoria em efetivas ações de qualificação do serviço oferecido. Solicitamos, portanto, que você colabore conosco, realizando a avaliação do atendimento recebido nesta unidade.</p>					
1.	A demanda que trouxe você a esta unidade, foi resolvida neste atendimento?	Sim	Não		
2.	Quanto tempo (em minutos) aguardou para ser atendido?	Minutos			
2.1	O tempo de espera para ser atendido em sua opinião foi:	Rápido	Normal	Demorado	
3.	Como qualifica o atendimento oferecido por nosso atendente, considerando educação, cortesia e disponibilidade?				
	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
4.	Como qualifica o atendimento oferecido pelo atendente, considerando conhecimento de procedimentos e competência?				
	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo

FACULDADE  
GRUPO EDUCACIONAL CEUMA

## APÊNDICE K



FACULDADE METROPOLITANA DA AMAZÔNIA  
 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
 OUVIDORIA  
 FICHA DE AVALIAÇÃO DE ATENDIMENTO - CANTINA



Setor:	CANTINA								
Prezado usuário, O processo de avaliação institucional é uma atividade altamente relevante para a Instituição, pois contribui diretamente para um processo efetivo de melhoria contínua. Ao participar da avaliação, você colabora decisivamente para que a Instituição atue para transformar oportunidades de melhoria em efetivas ações de qualificação do serviço oferecido. Solicitamos, portanto, que você colabore conosco, realizando a avaliação do atendimento recebido nesta unidade.									
Tempo de Espera									
1.	Quantos minutos você teve que esperar para ser atendido na cantina?							Minutos	
2.	O tempo de espera para ser atendido em sua opinião foi:						Rápido	Normal	Demorado
Qualidade									
3. Como você qualifica o atendimento oferecido pelo atendente, considerando educação e cortesia?									
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo					
4. Como você qualifica o atendimento oferecido pelo atendente, considerando higiene e manuseio de alimentos?									
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo					
5. Como você qualifica a qualidade (frescor e higiene) dos alimentos servidos na cantina?									
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo					
6. Como você qualifica a qualidade (sabor e variedade) dos alimentos servidos na cantina?									
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo					
7. Como você avalia os preços praticados para os produtos servidos na cantina?									
Muito caros	Caros	Normais	Baratos	Muito baratos					

## APÊNDICE L



FACULDADE METROPOLITANA DA AMAZÔNIA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
OUVIDORIA



FICHA DE AVALIAÇÃO DE ATENDIMENTO - LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

<b>Setor:</b>	NTI						
<p>Prezado usuário,</p> <p>O processo de avaliação institucional é uma atividade altamente relevante para a Instituição, pois contribui diretamente para um processo efetivo de melhoria contínua. Ao participar da avaliação, você colabora decisivamente para que a Instituição atue para transformar oportunidades de melhoria em efetivas ações de qualificação do serviço oferecido. Solicitamos, portanto, que você colabore conosco, realizando a avaliação do atendimento recebido nesta unidade.</p>							
<b>Acesso e Tempo de Espera</b>							
1.	Você encontrou o laboratório de informática aberto e disponível para utilização?					Sim	Não
2.	Quantos minutos você teve que esperar para acessar um computador?					Minutos	
2.	O tempo de espera para ser atendido em sua opinião foi:		Rápido	Normal	Demorado		
<b>Qualidade</b>							
4.	Como você qualifica o atendimento oferecido pelo atendente, considerando educação e cortesia?						
	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo		
5.	Como você qualifica o atendimento oferecido pelo atendente, considerando conhecimento para esclarecer dúvidas?						
	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo		

## APÊNDICE M



FACULDADE METROPOLITANA DA AMAZÔNIA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
OUVIDORIA



FICHA DE AVALIAÇÃO DE ATENDIMENTO - PORTARIA E SEGURANÇA INSTITUCIONAL

<b>Setor:</b>	<b>SEGURANÇA INSTITUCIONAL</b>							
<p>Prezado usuário,</p> <p>O processo de avaliação institucional é uma atividade altamente relevante para a Instituição, pois contribui diretamente para um processo efetivo de melhoria contínua. Ao participar da avaliação, você colabora decisivamente para que a Instituição atue para transformar oportunidades de melhoria em efetivas ações de qualificação do serviço oferecido. Solicitamos, portanto, que você colabore conosco, realizando a avaliação do atendimento recebido nesta unidade.</p>								
<b>Resolutividade</b>								
1.	Você solicitou algum tipo de informação ao Agente de Portaria?	Sim		Não				
2.	A informação que foi prestada atendeu a sua necessidade de usuário?	Sim		Não				
<b>Qualidade</b>								
3.	Como você qualifica o atendimento oferecido pelo Agente de Portaria, considerando educação e cortesia?							
Excelente		Bom		Regular		Ruim		Péssimo

FACULDADE  
GRUPO EDUCACIONAL CEUMA

## APÊNDICE N



FACULDADE METROPOLITANA DA AMAZÔNIA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
OUVIDORIA



FICHA DE AVALIAÇÃO DE ATENDIMENTO  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE \_\_\_\_\_

Setor:	Coordenação de Curso	Atendente:					
<p>Prezado usuário,</p> <p>O processo de avaliação institucional é uma atividade altamente relevante para a Instituição, pois contribui diretamente para um processo efetivo de melhoria contínua. Ao participar da avaliação, você colabora decisivamente para que a Instituição atue para transformar oportunidades de melhoria em efetivas ações de qualificação do serviço oferecido. Solicitamos, portanto, que você colabore conosco, realizando a avaliação do atendimento recebido nesta unidade.</p>							
Resolutividade							
1.	A demanda que trouxe você a esta unidade, foi resolvida neste atendimento?	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sim</td> <td style="width: 50%;">Não</td> </tr> </table>	Sim	Não			
Sim	Não						
2.	O tempo de espera para ser atendido em sua opinião foi:	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">Rápido</td> <td style="width: 33%;">Normal</td> <td style="width: 33%;">Demorado</td> </tr> </table>	Rápido	Normal	Demorado		
Rápido	Normal	Demorado					
Qualidade							
3.	Como qualifica o atendimento oferecido pelo atendente, considerando educação, cortesia e disponibilidade?	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">Excelente</td> <td style="width: 25%;">Bom</td> <td style="width: 25%;">Regular</td> <td style="width: 25%;">Ruim</td> <td style="width: 25%;">Péssimo</td> </tr> </table>	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo			
4.	Como qualifica o atendimento oferecido pelo atendente, considerando conhecimento de procedimentos e competência?	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">Excelente</td> <td style="width: 25%;">Bom</td> <td style="width: 25%;">Regular</td> <td style="width: 25%;">Ruim</td> <td style="width: 25%;">Péssimo</td> </tr> </table>	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo			

FACULDADE  
GRUPO EDUCACIONAL CEUMA