

1) SISTEMA PEDAGÓGICO

1.1 Acesso inicial na área do docente

The image shows a screenshot of the FAMAZ website portal. At the top, there is a dark blue navigation bar with the following links: HOME | A FACULDADE | CONTATO | PÓS-GRADUAÇÃO | OUVIDORIA | MATRICULA | BIBLIOTECA. Below this bar, there is a search bar and a "PESQUISAR" button. The main content area features several large, colorful buttons: "Área do Aluno" (blue), "Professores" (purple), "Funcionários" (gold), and "Outros Acessos" (green). A "LOGIN" button is also visible in the top right corner. The FAMAZ logo is prominently displayed on the left side, with the text "FAMAZ FACULDADE" below it. In the center, the text "FAMAZ Quem Conhece Faz" is visible. On the right side, there is a "FALE CONOSCO" button and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and Instagram. At the bottom, there is a footer with links: VESTIBULAR | CURSOS E VALORES | ENADE 2016 | INICIAÇÃO CIENTÍFICA | EXTENSÃO | PÓS-GRADUAÇÃO | NUPEX. A banner at the bottom right promotes "VESTIBULAR INSCRIÇÕES ONLINE" with a right-pointing arrow.

→ ↻ 🏠 ⓘ www.famaz.edu.br/portal/#

HOME | A FACULDADE | CONTATO | PÓS-GRADUAÇÃO | OUVIDORIA | MATRICULA | BIBLIOTECA

Alto contraste A- A A+

LOGIN

Área do Aluno Professores Funcionários Outros Acessos

FAMAZ FACULDADE

FAMAZ Quem Conhece Faz

FALE CONOSCO

f t YouTube Instagram

PESQUISAR

VESTIBULAR | CURSOS E VALORES | ENADE 2016 | INICIAÇÃO CIENTÍFICA | EXTENSÃO | PÓS-GRADUAÇÃO | NUPEX

VESTIBULAR INSCRIÇÕES ONLINE

1) SISTEMA PEDAGÓGICO

1.2 Acesso inicial na área do docente



**TÁ FORMADO?
VEM PRA
PÓS DA FAMAZ**

**21 CURSOS
EM 6 ÁREAS**

**FAMAZ
FACULDADE**

LOGIN

FAMAZ VESTIBULAR GRADUAÇÃO CPA PESQUISA EXTENSÃO PÓS-GRADUAÇÃO ESTÁGIOS CONTATO

Busca no site:

Belém (PA) - sábado, 16 de setembro de 2017



Atendimento Online
A melhor forma de agilizar seu processo

Serviços Onlines Clique Aqui

Declaração Reconhecimento / Aut. de curso	Adaptação curricular
Receber Prova	Dependência normal
Transferência turno / Turma (Novo)	Receber Prova
Declaração acadêmica (p/estágio)	Histórico escolar
Declaração de conclusão de curso	Impressão de Boletos
Declaração de sit. acadêmica	Situação de Protocolo

>> ACESSO RÁPIDO

- Serviços On-line ▼
- Ingresso na Famaz ▼
- Cursos de Graduação ▼
- Cursos de Pós-Graduação ▼

BIBLIOTECA
Consulte nosso acervo.



**Matrícula
OnLine**

Serviços Disponíveis para Professores

Materiais das disciplinas, Digitação de Notas/Faltas, Banco de Talentos.

Matrícula: Senha:

Tipo do curso: Graduação Pós-Graduação

1) SISTEMA PEDAGÓGICO

- Relatórios – Principal;
- Selecione o Diário.

1.3 Acesso inicial na área do docente

The screenshot shows the homepage of the FAMAZ website. At the top, there is a navigation menu with links for FAMAZ, VESTIBULAR, GRADUAÇÃO, CPA, PESQUISA, EXTENSÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, ESTÁGIOS, and CONTATO. Below the menu is a search bar and the date 'Belém (PA) - sábado, 16 de setembro de 2017'. The main banner features a woman in a graduation cap and the text 'TÁ FORMADO? VEM PRA PÓS DA FAMAZ 21 CURSOS EM 6 ÁREAS'. A 'LOGIN' button is visible in the top right corner. On the left side, there are sections for 'Área de Professores' and 'Chamada OnLine'. On the right side, there is a 'BIBLIOTECA' section with the text 'Consulte nosso acervo.' and a 'Matrícula' section with a woman reading a book.

The screenshot shows the 'diário' (diary) page for a professor. The page title is 'Relatórios'. The professor's name is 'FLAVIO MATHEUS GOULART DO NASCIMENTO' and the matriculation number is '60573'. The page displays a list of reports for the selected course and semester. The 'ANO E SEMESTRE' is '2017-2 NORMAL'. The 'AVALIAÇÃO' is '01 - Primeira Avaliação'. The 'Turma, Curso e Disciplinas' are listed as 'CAMPUS 01 TURMA 10631 - ADMINISTRAÇÃO - OPTATIVA I' and 'CAMPUS 01 TURMA 270145 - ENFERMAGEM - LIBRAS (OPTATIVA)'. On the right side, there is a 'BIBLIOTECA' section with the text 'Consulte nosso acervo.' and a 'Matrícula OnLine' section with a woman reading a book.

1) SISTEMA PEDAGOGICO

Diário de classe



O que acontece agora ?

Informe detalhes sobre a avaliação de acordo com o que é solicitado. Clique no ícone correspondente à disciplina, curso e turma.



Relatório de Diário de Classe - Faltas

Escolha o Ano e Semestre

ANO E SEMESTRE 2016-1 NORMAL

Informações sobre avaliações

AVALIAÇÃO 01 - Primeira Avaliação

Turma, Curso e Disciplinas

RENASCENÇA TURMA 220301 - FONOAUDIOLOGIA - MORFOFISIOLOGIA DOS ORGAOS DA FALA E DA AUDICAO
ÂNCORA]

RENASCENÇA TURMA 220701 - FONOAUDIOLOGIA - PROTESE AUDITIVA

RENASCENÇA TURMA 220801 - FONOAUDIOLOGIA - PLANEJAMENTO E GESTAO DE SERVICOS

- Ao selecionar uma opção, o sistema irá solicitar os dados referentes ao semestre e ao bimestre, antes de ser selecionada a turma.

1) SISTEMA PEDAGOGICO

Diário de classe - Faltas



RENASCENÇA
Diário de Classe - Faltas
Relatório - 01

Código para digitalização:



0002201201611002203016896028032

Turma: 220301 Disciplina: 6896 - MORFOFISIOLOGIA DOS ORGAOS DA FALA E DA AUDICAO C.H. 40
Avaliação: 01 Tipo de Av: 01 - Normal Ano: 2016 Semestre: 1 - Primeiro Semestre
Professor: 02803 - RACHEL

Legenda: "P" = Presença; "X" = Falta; "-" = Não se aplica

Nº	CPD	NOME	FALTAS/DIAS															
30	38786	RAFAELLE GOMES SANTOS SD2 FN																
31	58023	RAPIZA DIAS MENDES FN																
32	58521	RAIANE THAIZE FRAZÃO MAIOBA MACIEL FN																
33	59832	RAILENE SILVA PAIXAO FN																
34	56019	RAYANNA MENDES GUIDARÃES FN																
35	58021	RENATA ARAUJO TRANCOSO FN																
36	55029	SAMARA SANTOS SILVA FN																
37	49229	WALLESCA COUTINHO CARNEIRO FN																

Caro(a) Professor(a), é expressamente proibido incluir aluno(s) na pauta de forma manual.

SA1 - Aprovado
SA2 - Aprovado 2ª época
SA3 - Aproveitamento de estudo
SA4 - Disc. excluída

SA5 - Falecido
SA6 - Normal
SA7 - Aprovado final
SA8 - Cancelado

SA9 - Transferido de turma
SA10 - Matrícula trancada
SA11 - Transferido entre Campi
SA12 - Desligado

SA13 - Abandono de Curso s/ Guia
SA14 - Desistência de Transf. Campi
SA15 - Cancelamento de Matrícula
SD1 - Adaptação
SD2 - Dependência

1) SISTEMA PEDAGÓGICO

Ata de notas parciais e Lista de frequência para provas



RENA SCENÁ 1A
Ata de notas parciais e Lista de Frequência
Relatório - 04

Data: 04/03/2016
Hora: 17:20:46
Usuário: 02803
Página: 1

Código para digitalização:



0002201201611002203016896028034

Turma: 220301 Disciplina: 6896 - MORFOFISIOLOGIA DOS ORGÃOS DA FALA E DA AUDIÇÃO C.H. 40
Avaliação: 01 Tipo de Av: 01 - Normal Ano: 2016 Semestre: 1 - Primeiro Semestre
Professor: 02803 - RACHEL COSTA FACANHA
Curso: FONOAUDIOLOGIA

ATENÇÃO: NO DIA DA PROVA ASSINAR SOMENTE A PRIMEIRA COLUNA.

Data da Prova: ___/___/___

Data da Entrega: ___/___/___

CPD	NOME	ASS. PRESENÇA PROVA	NOTA	ASS. RECEBIMENTO NOTA
58605	AMANDA GRACYELLY FERREIRA LIMA			
Nota por Extensão:				
49238	ANA CAROLINE FEITOSA RIBEIRO DE LIMA			
Nota por Extensão:				
60527	ANNA CAROLINE SILVA ARAUJO			
Nota por Extensão:				
60536	ANNA ISABEL SILVA ARAUJO			
Nota por Extensão:				
58018	ANNA KARININA LIMA CARVALHO			
Nota por Extensão:				
58019	ANTONIA MARYLANDE LINHARES DE SOUSA CHA			
Nota por Extensão:				
49234	BETHDAYANE DE ABREU SERRA			
Nota por Extensão:				
59789	BRUNAH DE SOUSA FONTES			

- Diário impresso e usado no dia da aplicação da prova;
- Atenção ao selecionar o bimestre;
- Coluna da esquerda: no dia da aplicação da prova;
- Coluna da direita: ao receberem a prova corrigida;
- Base da digitação da notas.

1) SISTEMA PEDAGÓGICO

DIÁRIOS:

1º e 2º bimestres:

- Diário de classe
 - Controle diário da presença do aluno em sala.
- Ata de Notas parciais e lista de frequência em provas:
 - Controle da presença do aluno no dia da prova;
 - Registro da média atribuída ao aluno;
 - Protocolo de entrega da prova corrigida.
- Conteúdo ministrado:
 - Lançamento do conteúdo ministrado em conformidade com o Plano de ensino executado e com a divisão da CH da disciplina para cada bimestre: Por exemplo: 1º bi : 30h/ 2º bi: 30h = ch total de 60h.
- Faltas: digitação conforme o Diário de Classe;
- Notas: digitação conforme a 2ª coluna do Diário de Lista de frequência em prova.

1) SISTEMA PEDAGÓGICO

DIÁRIOS:

Substitutiva:

- Ata de Notas Parciais e lista de frequência em prova;
- Diário de notas e faltas.

ENTREGA DOS DIÁRIOS:

Os diários são entregues na SECAD, conforme prazo estipulado no Calendário Acadêmico. Fora do prazo, o docente só entrega os diários com autorização formal da Coordenação de curso e estará sujeito a recebimento de advertência.

1) SISTEMA PEDAGÓGICO

CUIDADOS:

- Controle diário da frequência do aluno = digitação das faltas;
- Aplicação da prova, conforme Calendário acadêmico;
- Alunos cujos nomes não estejam na Lista de Frequência no dia da prova: encaminhar à Coordenação de curso;
- Confira as notas digitadas antes de finalizar o diário;

1) SISTEMA PEDAGÓGICO

CUIDADOS:

- Organize seus arquivos de provas por **turma e bimestre**, pois, antes de finalizar o diário de notas, o sistema exigirá o envio do arquivo da prova;
- Não aplique a mesma prova ou parte dela em outras turmas;
- Registre, no diário de conteúdo ministrado, as atividades desenvolvidas em caráter extraclasse. Cada bimestre deve conter, no mínimo, o registro de 02 atividades desta natureza;

1) SISTEMA PEDAGÓGICO

CUIDADOS:

- Devolva as provas corrigidas em sala de aula, coletando a assinatura de cada aluno, entregando ao próprio sua prova. Aproveite este momento e faça uma avaliação coletiva da prova, releia cada questão, explicando a opção de resposta correta. Faça deste momento uma etapa de reflexão;
- Evite deixar provas com representantes de turma ou entregá-las em corredores ou sala dos professores.

2) PROTOCOLOS/REGIMENTO

Diretrizes gerais:

- As avaliações bimestrais são escritas e individuais;
- A IES pratica 02 avaliações bimestrais definidas em Calendário Acadêmico:

1º bimestre

2º bimestre



2) PROTOCOLOS/REGIMENTO

Além das bimestrais, existe a prova SUBSTITUTIVA:

- Esta prova serve:
 - para alunos que faltaram no dia da prova;
 - para alunos que não atingiram a média e irão substituir a nota mais baixa;
 - para alunos insatisfeitos com a média e que desejam tentar modificá-la.

2) PROTOCOLOS/REGIMENTO

Observações:

- Trabalhos acadêmicos (material impresso ou comunicações orais, por exemplo): podem compor nota nos 1º e 2º bimestres, desde que pontuem de 0 a 10.
- No campo da Folha de Resposta para prova, o docente sinaliza a nota do trabalho, a nota da prova e a respectiva média;
- As notas devem ser expressas em números inteiros e/ou inteiro mais cinco décimos;
- A média na IES é 7,0 (sete).

2) PROTOCOLOS/REGIMENTO

Formato da prova: 02 partes:

- **Questões múltipla escolha:** no mínimo, 5 questões e deve valer 50% da pontuação total da prova, ou seja, 05 pontos;
 - **Questões discursivas:** no mínimo, 3 questões e deve valer 50% da pontuação total da prova, ou seja, os demais 05 pontos;
- Atenção:** Toda questão deve sinalizar quanto vale.

2) PROTOCOLOS/REGIMENTO

Aprovação: alcance da média + 75% de frequência às aulas.

Disciplinas de Estágio: alcance da média + 100% de frequência (não há possibilidade de fazer substitutiva).



2) PROTOCOLOS/REGIMENTO

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Compete à Coordenação de curso:

- Aproveitamento de estudos;
- Adaptação ou dependência;
- Atestados médicos/ Abono de faltas;
- Mudanças de turma/ turno.

3 – JUSTIFICATIVA DO PONTO



UNIVERSIDADE CEUMA
A MELHOR UNIVERSIDADE DO MARANHÃO, SEGUNDO RANKING DO MEC

Área do Aluno Professores Funcionários Outros Acessos

LOGIN

FALE CONOSCO

f t

Relatório de faltas

Selecione o ano/mês referência onde deseja verificar a existência de faltas:

Ano	Mês	Campus	Curso	
2016	FEVEREIRO	CAMPUS I	- TODOS -	Consultar

>> ACESSO RÁPIDO PROFESSOR

- Coordenador - Lista de opções -
- Principal - Lista de opções -
- Notas - Lista de opções -
- Faltas - Lista de opções -
- Conteúdo - Lista de opções -
- Material - Lista de opções -
- RH - Lista de opções -
- Informações Cadastrais
- Imprimir Contra-Cheque
- Justificativa de Faltas**
- Abono de Faltas
- Abono de Faltas Resumido
- Relatório de Faltas



3 – JUSTIFICATIVA DO PONTO



RELATÓRIO DE FALTAS POR PERÍODO - 02/2016
RELATÓRIO #001

Data: 04/03/2016
Hora: 16:11
Usuário: 01626

FUNCIONÁRIO:

Legenda: A-Atraso X-Inválida N-Normal E-Extra Curso F-Falta G-Gozo de Férias
F/S-Falta com Justificativa Solicitada F/D-Falta com Justificativa Deferida
F/I-Falta com Justificativa Indeferida F/P-Falta com Deferimento Parcial

CURSO: TURISMO CAMPUS: 01 TURNO: MATUTINO

Data	Horário	Registro	Sta
15/02/2016	08:00/11:30	08:00/11:38	N
16/02/2016	08:00/11:30	08:00/12:08	N
17/02/2016	08:00/11:30	08:02/11:32	F
18/02/2016	08:00/11:30	08:14/11:37	A
19/02/2016	08:00/11:30	08:19/11:35	F/D

Justificativa de Faltas

Identificação do Professor

Mês/ano: 03/2016 Período: 20/02/2016 a 19/03/2016

Matricula: 01626

Obs: O PRAZO PARA JUSTIFICATIVA é limitado ao dia 20 de cada mês.

Informações da Justificativa

Campus: ...CAMPUS Curso: ...CURSO Turno: ...TURNO

Data: Horário Previsto: Registro:

Situação:

Motivo: ...TIPO DA JUSTIFICATIVA

Observação:

Salvar Justificativa

(*)Ponto Registrado Fora do Horário

>> ACESSO RÁPIDO PROFESSOR

- Coordenador - Lista de opções -
- Principal - Lista de opções -
- Notas - Lista de opções -
- Faltas - Lista de opções -
- Conteúdo - Lista de opções -
- Material - Lista de opções -
- Planos - Lista de opções -
- RH - Lista de opções -
- Outros - Lista de opções -

ATENÇÃO AOS PRAZOS DE JUSTIFICATIVA:
até o dia 20 de cada mês.

4 - MATERIAL DE SALA DE AULA

- Material de Sala de aula:
 - Jaleco, apagador e pincel na Sala dos Professores.
- Material audiovisual:
 - Fazer reserva pelo sistema com antecedência 48h.
- Selo para acesso ao estacionamento:
 - Informar placa do carro na Sala dos Professores.