

## COMOACESSARO TEAMS

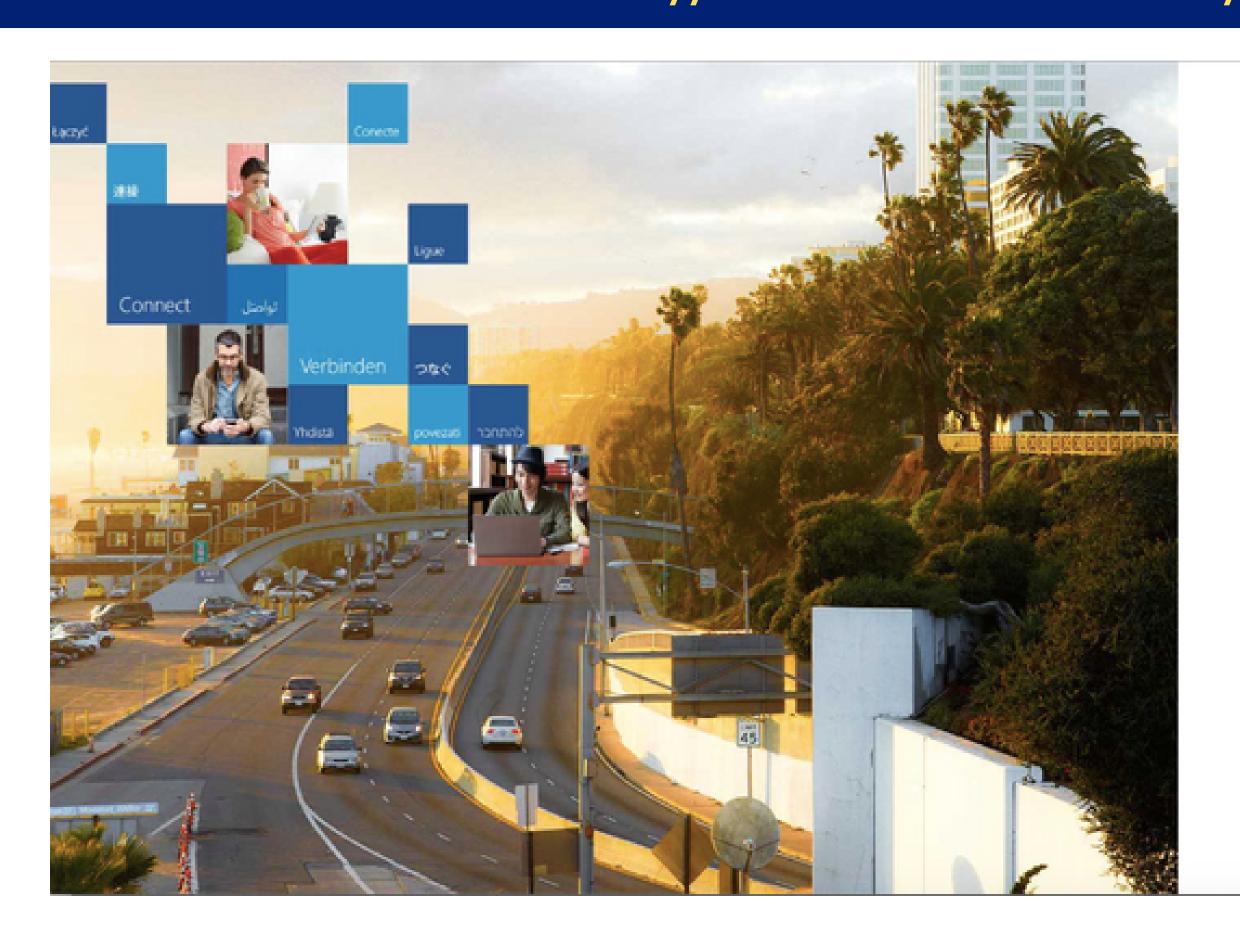
Olá estudante,

Este tutorial irá lhe auxiliar no uso das ferramentas do Teams.

Vamos as instruções...



## ACESSE HTTP://WWW.FAMAZ.EDU.BR/PORTAL/ OU DIRETAMENTE PELO LINK HTTP://ATIVACAO.FAMAZ.COM.BR/









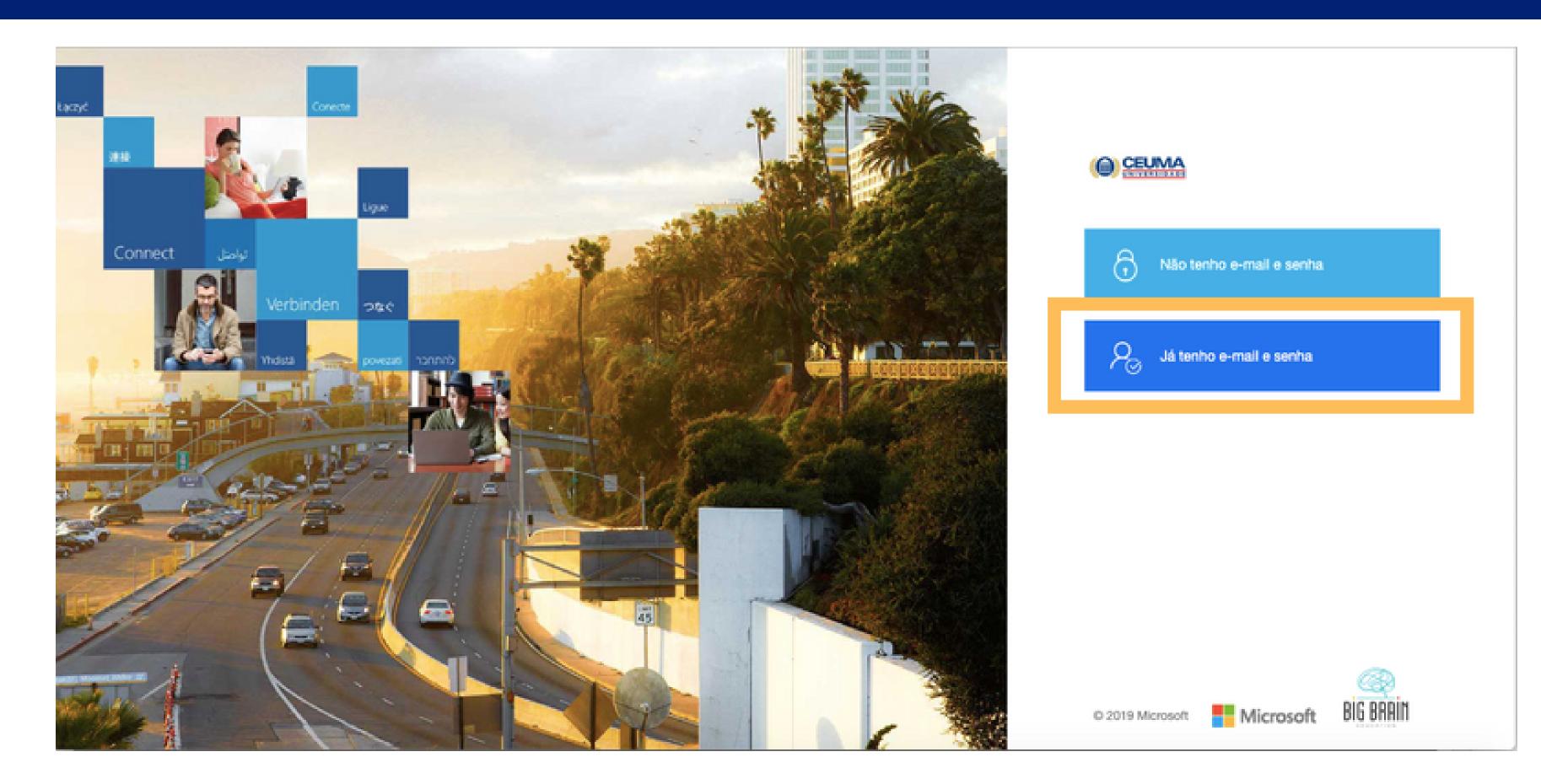






### CLIQUE EM: JÁ TENHO E-MAIL E SENHA

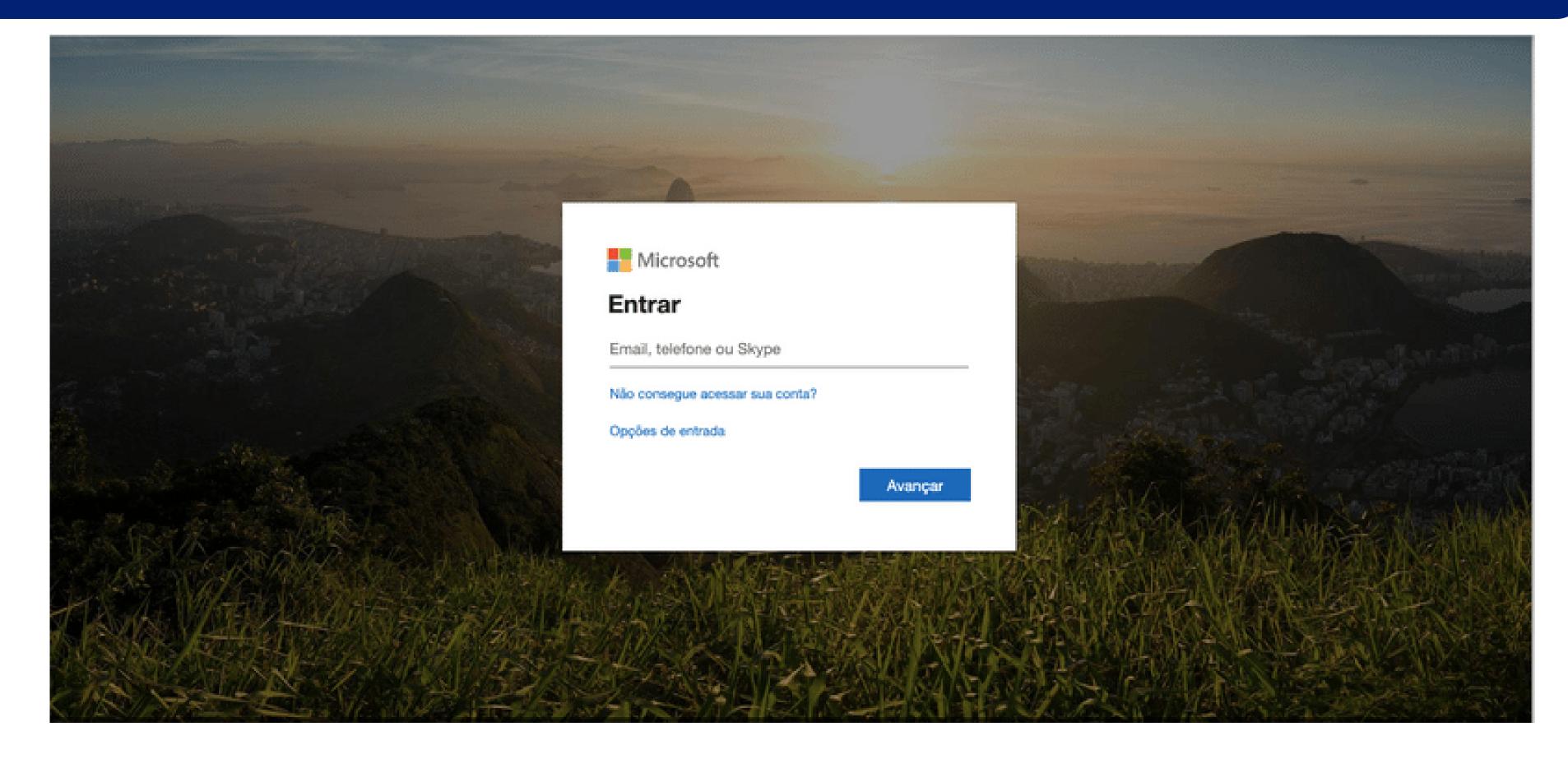






### DIGITE SEU E-MAIL E SENHA

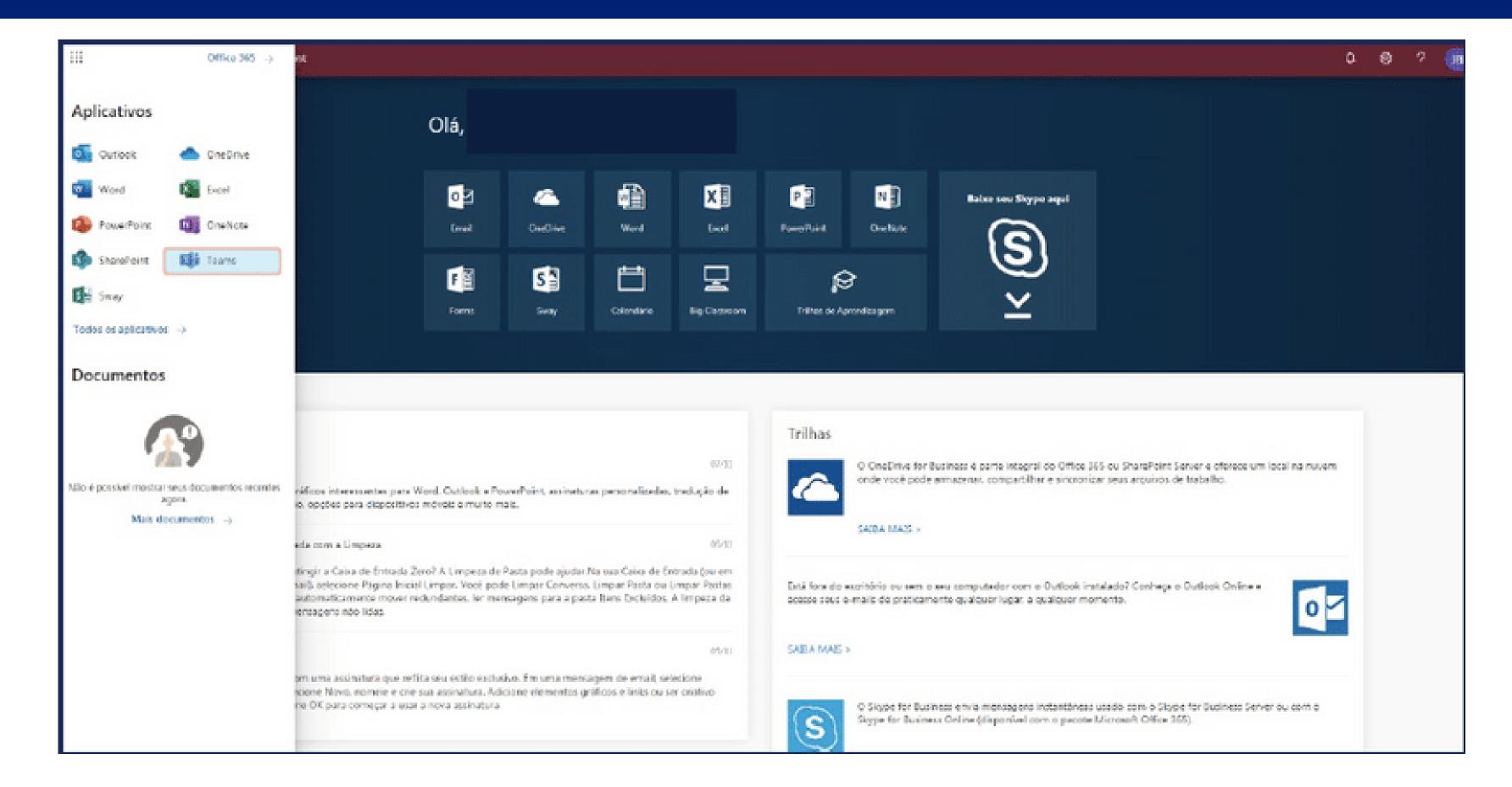




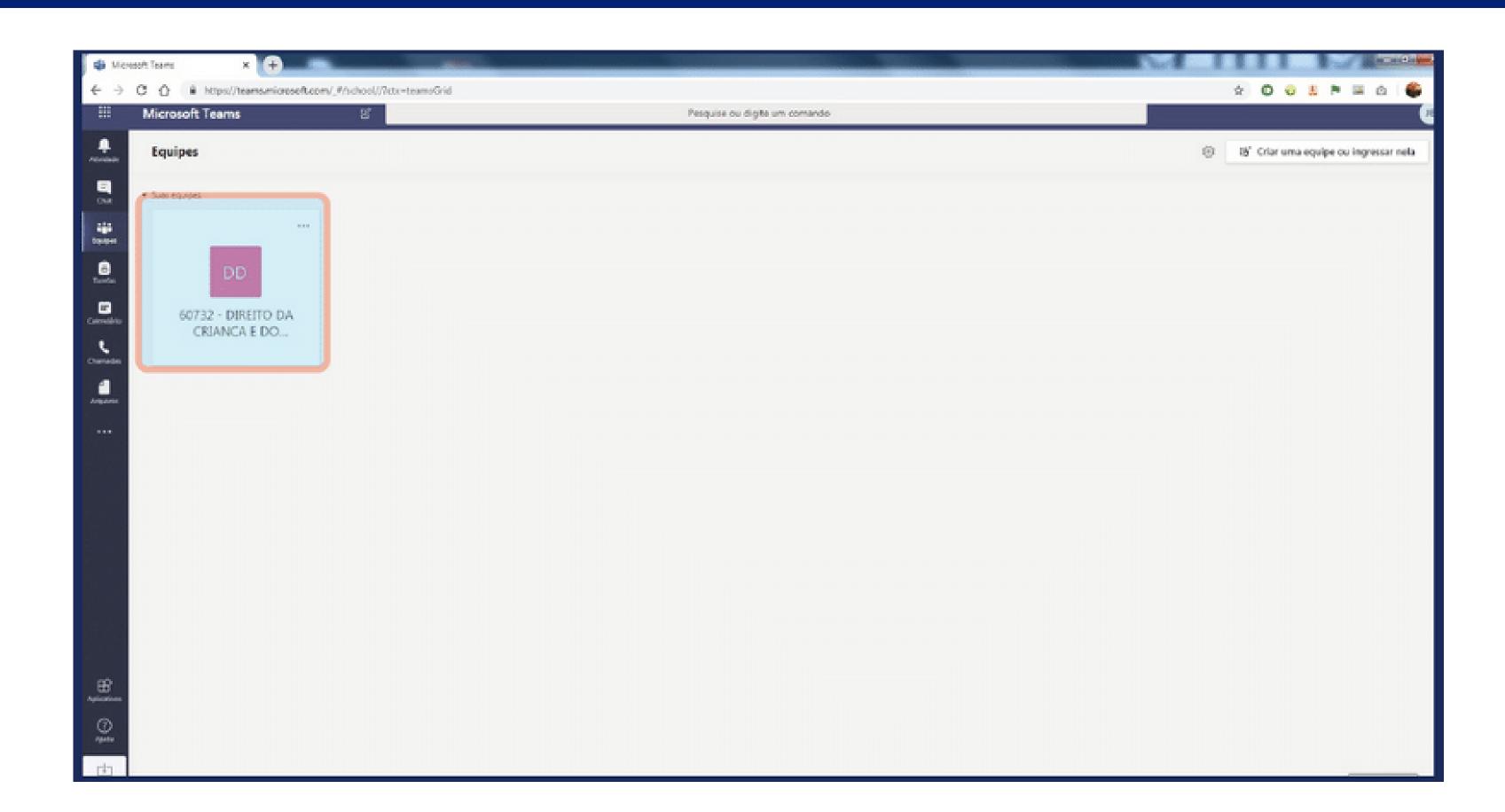


#### PRONTO, VOCÊ JÁ ESTÁ EM SEU E-MAIL, AGORA VAMOS CONHECER O TEAMS. CLIQUE NO CANTO SUPERIOR EM TEAMS.

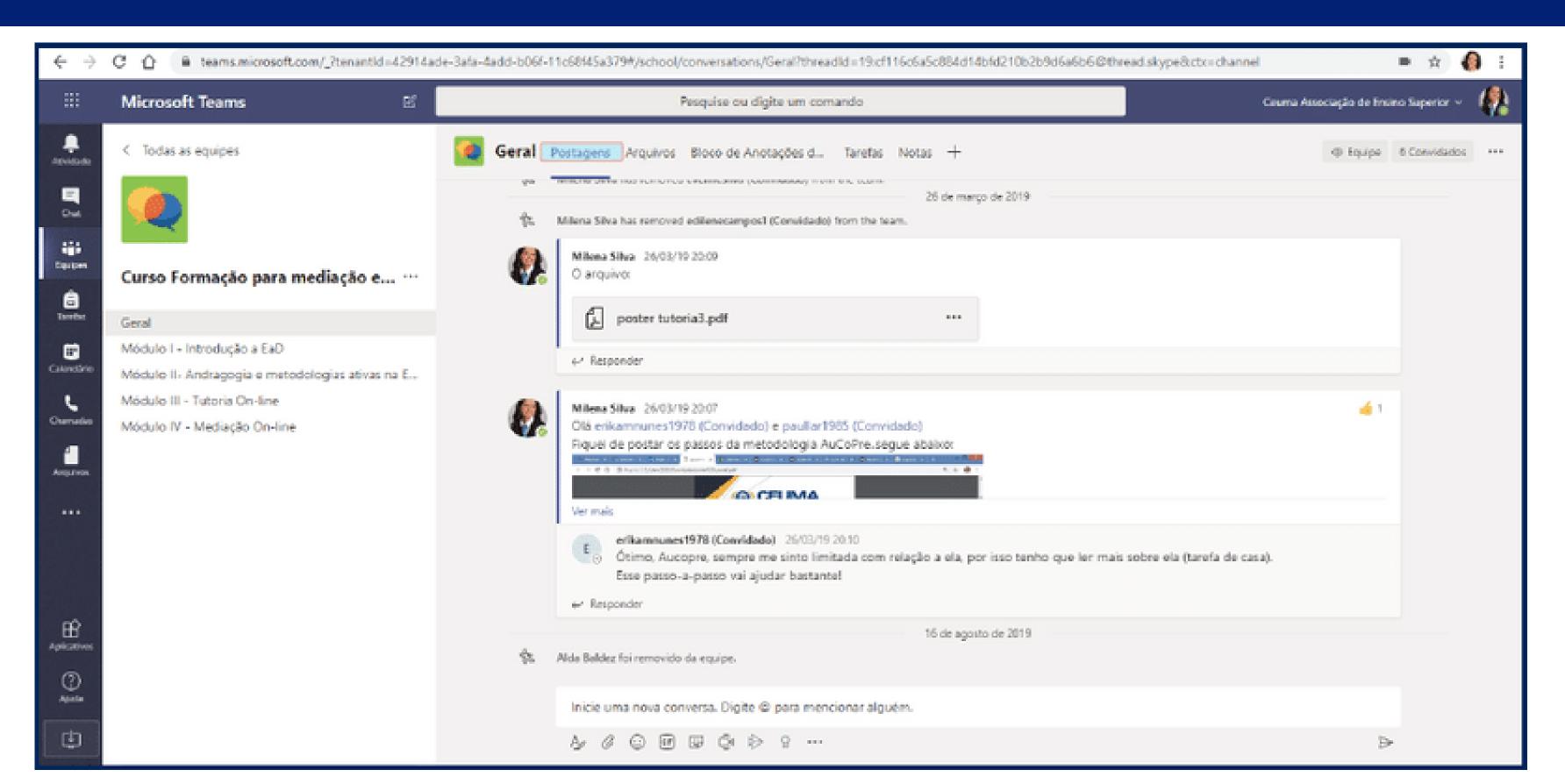




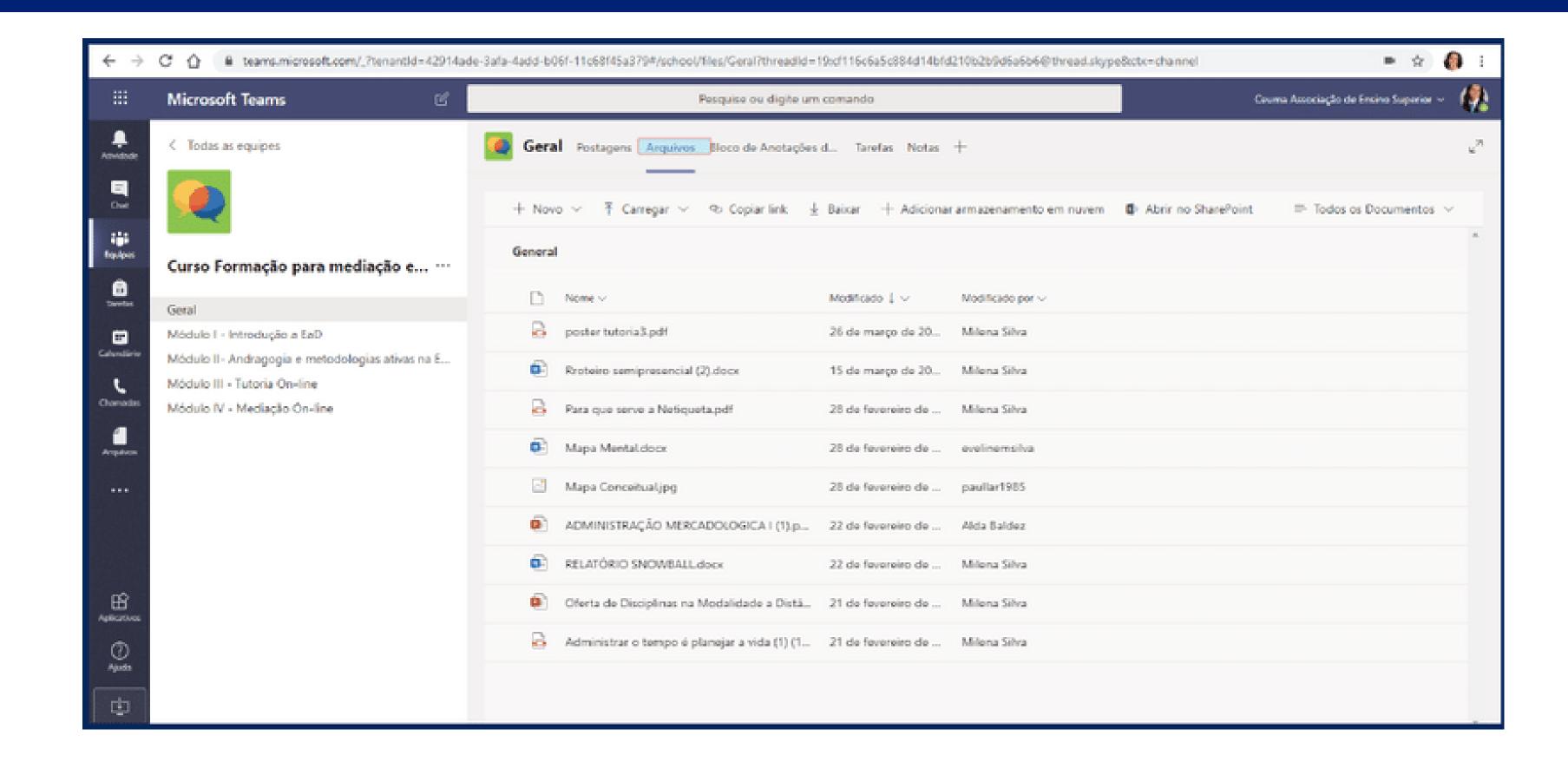
## AO ENTRAR NA SALA VOCÊ VISUALIZARÁ O NOME DE SUA UNIDADE CURRICULAR (DISCIPLINA)



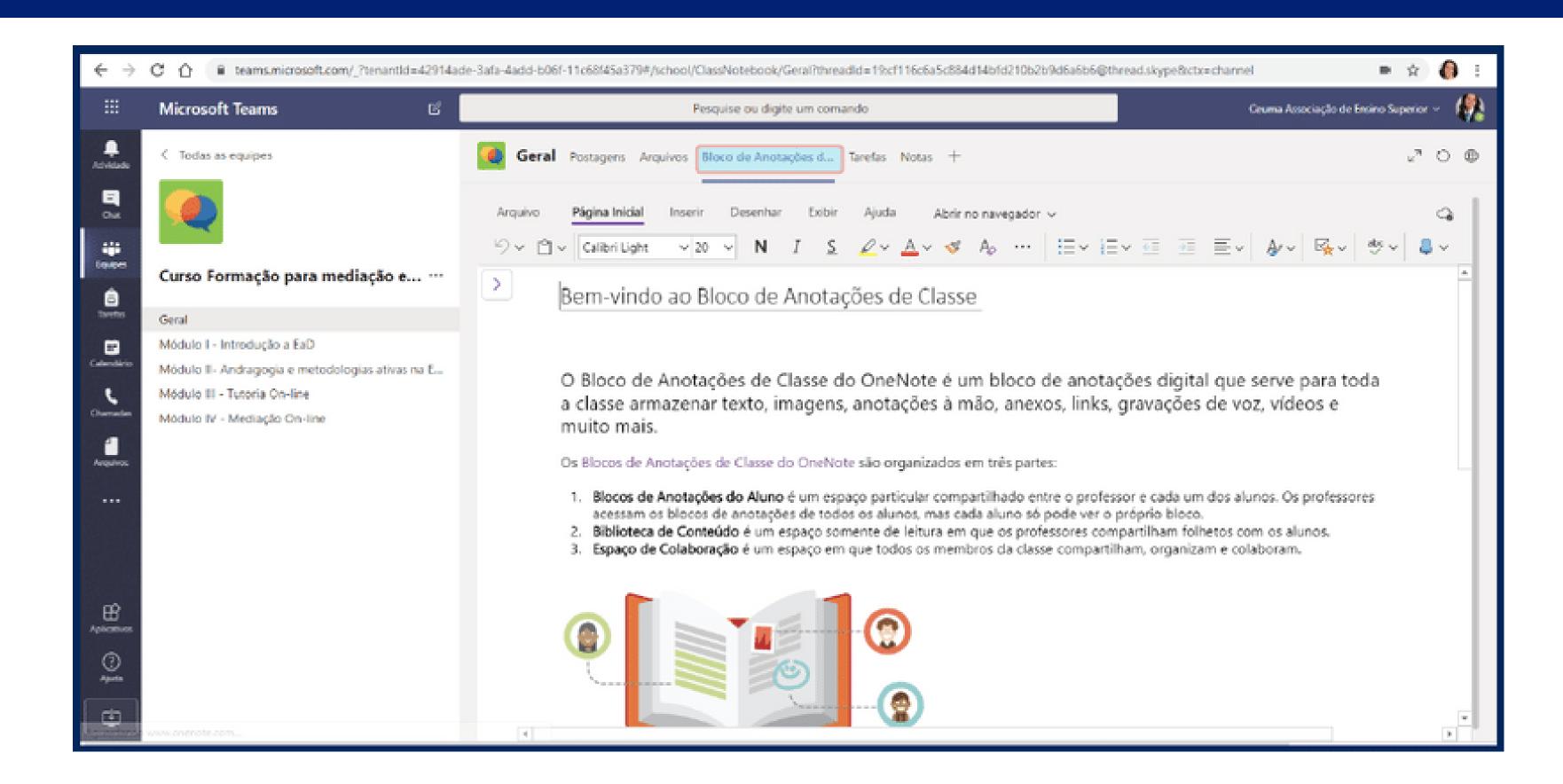
### OBSERVE NA PARTE SUPERIOR OS SEGUINTES BOTÕES: POSTAGEM – É O ESPAÇO PRINCIPAL DE SUA SALA, NELE, VOCÊ ENCONTRARÁ TODAS AS POSTAGENS.



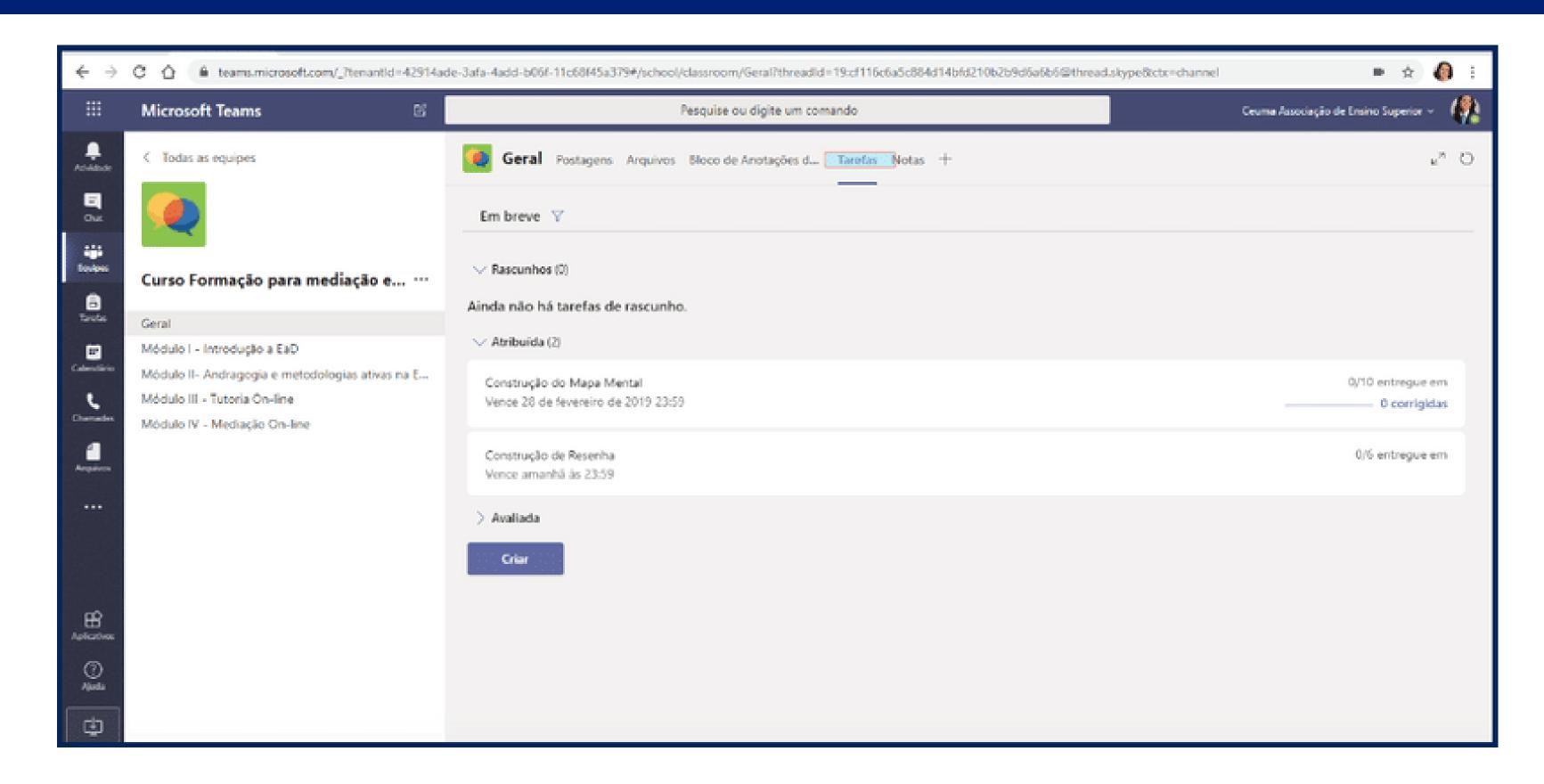
## ARQUIVOS – NESTE BOTÃO VOCÊ ENCONTRARÁ TODOS OS ANEXOS DE SUA SALA VIRTUAL, COMO, ARQUIVOS EM PDF, WORD E ENTRE OUTROS.



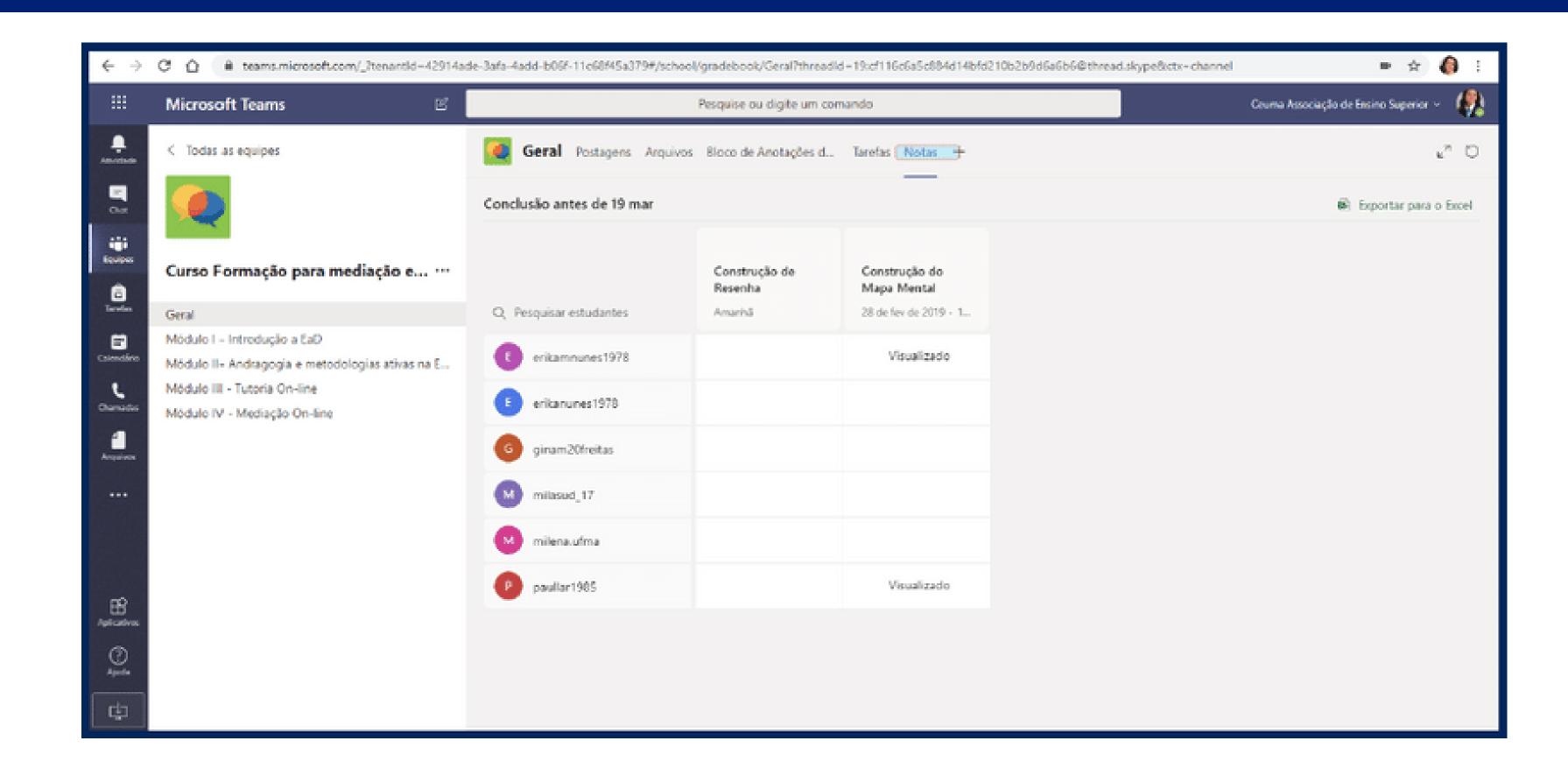
## BLOCO DE NOTAS DE CLASSE - É O ESPAÇO PARA VOCÊ ORGANIZAR AS SUAS ANOTAÇÕES, RASCUNHOS, E INFORMAÇÕES PESSOAIS.



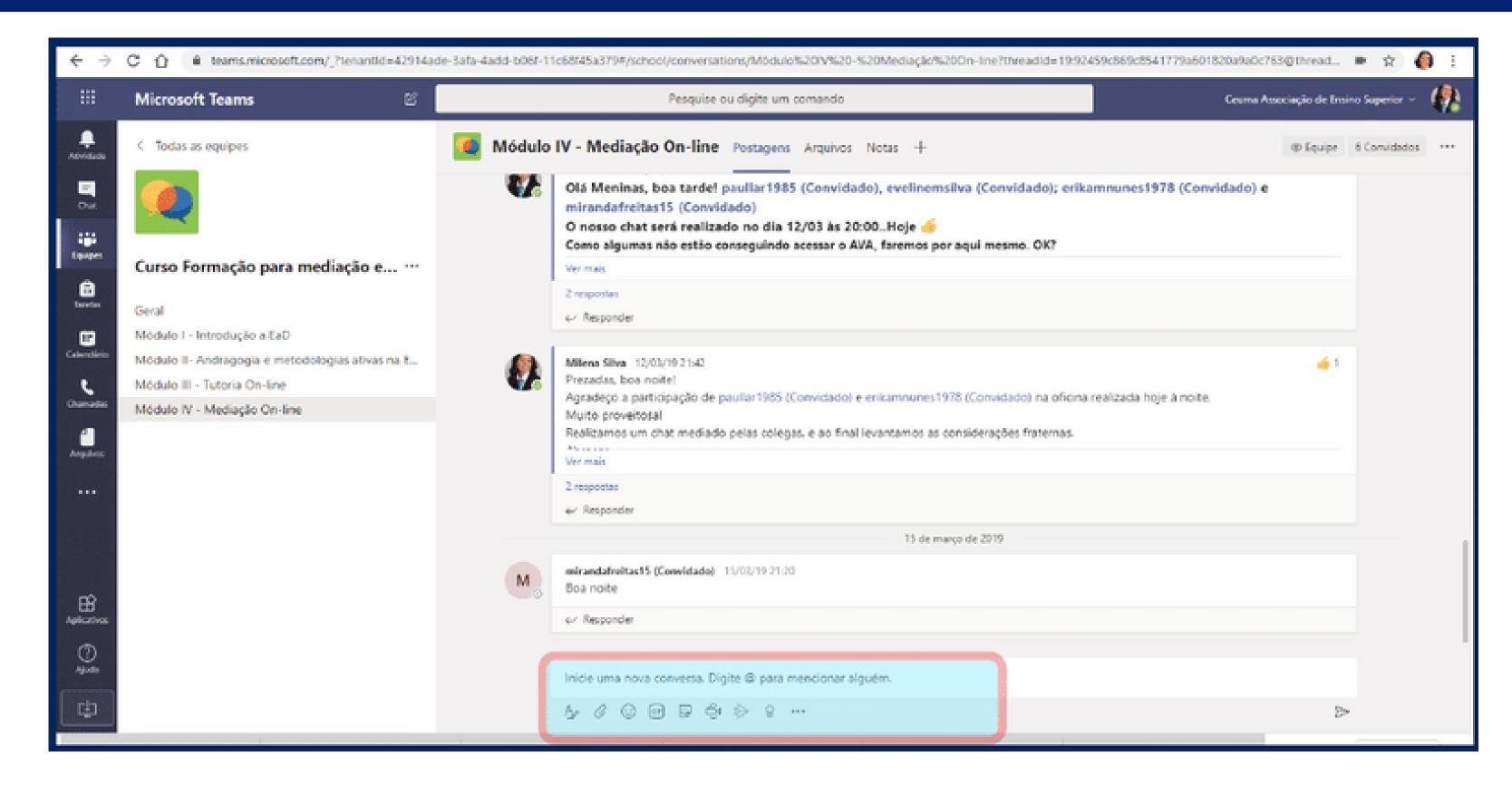
## TAREFAS – AQUI VOCÊ ENCONTRARÁ AS ATIVIDADES DISPONÍVEIS PELO SEU PROFESSOR, QUE PODERÁ SER DISCURSIVA COM POSTAGEM OU UM QUESTIONÁRIO ELETRÔNICO.



### NOTAS – É O ESPAÇO ONDE VOCÊ ENCONTRARÁ O FEEDBACK OU NOTA DE SUA ATIVIDADE.

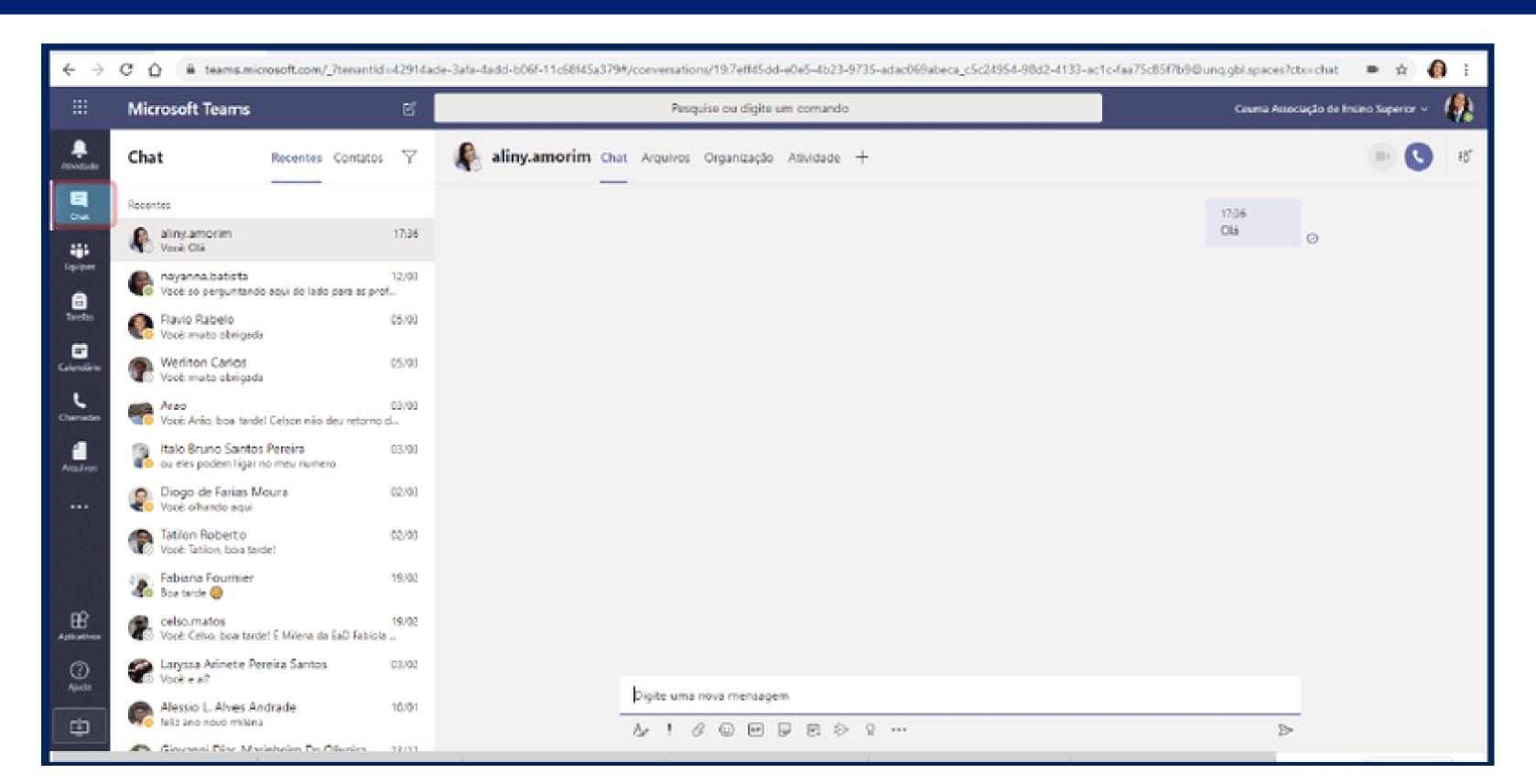


## NA PARTE INFERIOR, VOCÊ ENCONTRARÁ O ESPAÇO PARA INICIAR UMA CONVERSA, ANEXAR UM ARQUIVO, ENVIAR UM EMOJI, GIRF OU FIGURINHA, ASSIM COMO REALIZAR UMA REUNIÃO (AULA) ON-LINE.

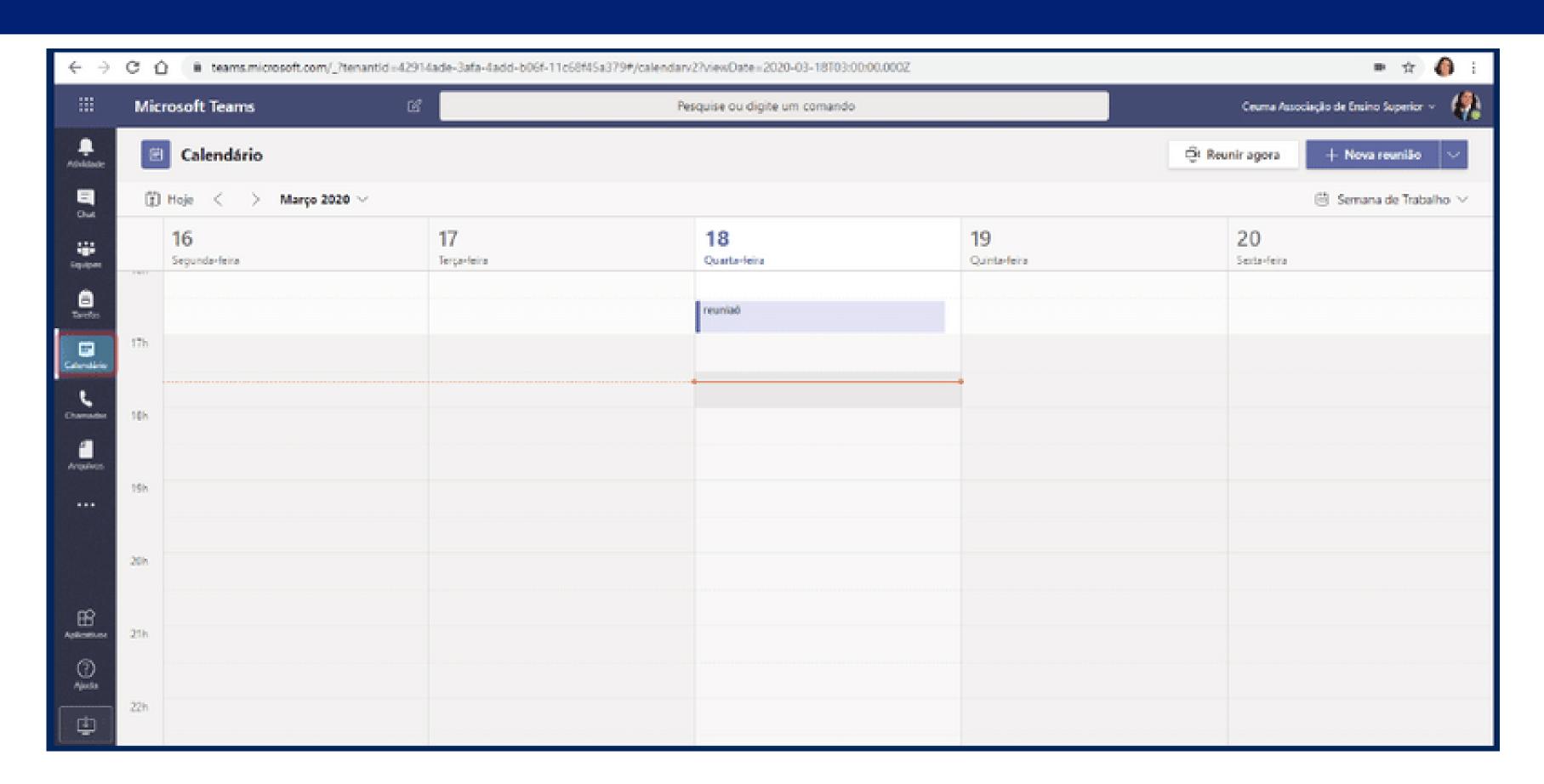


#### E PARA FINALIZAR, NO CANTO ESQUERDO VOCÊ ENCONTRARÁ ALGUNS BOTÕES, VAMOS CONHECÊ-LOS:

CHAT – É O ESPAÇO DE CONVERSA INDIVIDUAL COM SEU DOCENTE OU COLEGA DE TURMA.



### CALENDÁRIO – É O ESPAÇO DISPONÍVEL COM DATAS DE AGENDAMENTO DE REUNIÕES E CHATS ON-LINE.



### TEM ALGUMA DÚVIDA?

# ENTRE EM CONTATO COM A COORDENAÇÃO DO SEU CURSO OU COM O NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL (NUTED) DO UNIFAMAZ

nutedbelem@famaz.edu.br

### BOM ESTUDO!



